

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 1º ESO.

Prueba escrita de gramática y vocabulario		Prueba escrita Reading		Prueba escrita Listening		Prueba escrita Writing		Prueba Oral Speaking		Readers/Projects		Personal involvement/Class participation										
W5.2 Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual (presente simple, presente continuous, simple past, there is/are, can.. etc)	W6.2 Utiliza el léxico de forma adecuada y contextualizada (adjectives, school, comidas, deportes, casa, hobbies, ropas, places, countries, ...etc)	R6.1 Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...)	R6.2 Entiende los puntos principales de anuncios y publicitario.	R6.3 Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	R.7.1 Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	L1.1 Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes..	L1.2 Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	L2.1 Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia.	W4.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones	W5.1 Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad	W6.1 Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática	L3.1 Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente	L3.2 Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.	S2.2 Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).	S3.1 Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute-	L4.1 Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (...)	L4.2 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	R8.1. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte...).	R8.2 Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	S2.1 Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...).	W5.8.1 Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).	S1.1 Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).
Prueba escrita de gramática y vocabulario	Prueba escrita Reading (comprensión escrita)	Prueba escrita Listening (comprensión oral)	Prueba escrita Writing (producción escrita)	Prueba Oral Speaking (producción oral)	Readers/Projects (Lecturas/ proyectos)	Personal involvement/Class participation (participación en clase)																
20%	10%	10%	10%	10%	20%	10%						10%										

NOTAS SOBRE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE 1º ESO

Se utilizarán distintos instrumentos (pruebas objetivas, observación diaria, cuaderno ,proyectos, trabajo de casa) para que el alumno sea evaluado de los correspondientes estándares. La evaluación de cada grupo de estándares se ponderará con una nota numérica sobre 10 puntos.

Al evaluar todos los bloques de estándares se tendrán en cuenta siempre los bloques de contenidos correspondientes a estructuras sintáctico-discursivas y uso de léxico común por ser de carácter relevante que los alumnos dominen un repertorio adecuado de estructuras gramaticales y utilicen un léxico básico de acuerdo a su nivel en todas las actividades que realicen a través de los instrumentos de evaluación.

Al ser una materia donde los contenidos aprendidos se ponen en práctica de forma continuada e integradora, la evaluación tendrá un carácter continuo ,no habrá exámenes de recuperación trimestrales . Si el alumno suspende una evaluación y aprueba la siguiente se considerará que ha recuperado la evaluación suspendida con una nota de 5.Finalmente cada trimestre tendrá un valor porcentual de 20%,30% y 50% respectivamente en la nota final. Si el alumno tiene problemas no puntuales sino reiterados en un determinado bloque de estándares se verá de darle material de refuerzo para superarla.

El no presentarse o dejar en blanco cualquier prueba de evaluación de cualquier bloque de destrezas así como la no participación en proyectos grupales o la no entrega de cualquier trabajo conlleva suspender la evaluación.

Si el alumno no obtiene una nota numérica de 5 en la media de las tres evaluaciones el alumno deberá presentarse a la prueba extraordinaria de junio tan sólo con los estándares que no haya superado en la convocatoria ordinaria. Entre tanto, la nota de las partes superadas se reservaría para la calificación final.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 2º ESO

Prueba escrita de gramática y vocabulario		Prueba escrita Reading	Prueba escrita Listening	Prueba escrita Writing	Prueba Oral Speaking	Readers/Projects		Personal involvement/Class participation														
W5.2 Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual (presente simple, presente continuous, simple past, there is/are, can...etc)	W6.2 Utiliza el léxico de forma adecuada y contextualizada (adjectives, school, comidas, deportes, casa, hobbies, ropas, places, countries, ...etc)	R6.1 Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).	R6.2 Entiende los puntos principales de anuncios y publicitario.	R6.3 Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	R. 7. 1Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	L1.1 Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes..	L1.2 Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	L2.1 Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia.	W4.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones	W5.1 Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.	W6.1 Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	L3.1 Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	L3.2 Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.	S2.2 Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).	S3.1 Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute-	L4.1 Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (...).	L4.2 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	R8.1. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte...).	R8.2 Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	S2.1 Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados.	W5.8.1 Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).	S1.1 Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).
Prueba escrita de gramática y vocabulario	Prueba escrita Reading (comprensión escrita)	Prueba escrita Listening (omprensión oral)	Prueba escrita Writing (producción escrita)	Prueba Oral Speaking (producción oral)	Readers/Projects Lecturas / proyectos	Personal involvement/Class participation (participación en clase)																
20%	10%	15%	10%	10%	15 %	10%																

NOTAS SOBRE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE 2º ESO

Se utilizarán distintos instrumentos (pruebas objetivas, observación diaria, cuaderno ,proyectos, trabajo de casa) para que el alumno sea evaluado de los correspondientes estándares. La evaluación de cada grupo de estándares se ponderará con una nota numérica sobre 10 puntos.

Al evaluar todos los bloques de estándares se tendrán en cuenta siempre los bloques de contenidos correspondientes a estructuras sintáctico-discursivas y uso de léxico común por ser de carácter relevante que los alumnos dominen un repertorio adecuado de estructuras gramaticales y utilicen un léxico básico de acuerdo a su nivel en todas las actividades que realicen a través de los instrumentos de evaluación.

Al ser una materia donde los contenidos aprendidos se ponen en práctica de forma continuada e integradora, la evaluación tendrá un carácter continuo ,no habrá exámenes de recuperación trimestrales . Si el alumno suspende una evaluación y aprueba la siguiente se considerará que ha recuperado la evaluación suspendida con una nota de 5.Finalmente cada trimestre tendrá un valor porcentual de 20%,30% y 50% respectivamente en la nota final. Si el alumno tiene problemas no puntuales sino reiterados en un determinado bloque de estándares se verá de darle material de refuerzo para superarla.

El no presentarse o dejar en blanco cualquier prueba de evaluación de cualquier bloque de destrezas así como la no participación en proyectos grupales o la no entrega de cualquier trabajo conlleva suspender la evaluación.

Si el alumno no obtiene una nota numérica de 5 en la media de las tres evaluaciones el alumno deberá presentarse a la prueba extraordinaria de junio tan sólo con los estándares que no haya superado en la convocatoria ordinaria. Entre tanto, la nota de las partes superadas se reservaría para la calificación final.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 3º ESO

Prueba escrita de gramática y vocabulario		Prueba escrita Reading	Prueba escrita Listening	Prueba escrita Writing	Prueba Oral Speaking	Readers/Projects	Personal involvement/ class participation
W5.2 Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual (presente simple, presente continuous, simple past, there is/are, can...etc)	W6.2 Utiliza el léxico de forma adecuada y contextualizada (adjectives, school, comidas, deportes, casa, hobbies, ropas, places, countries, ...etc)	R6.1 Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).	L1.1 Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes..	W4.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones	L3Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...)	L4.1 Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen	S1.1 Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).
W6.1	R6.2	R6.3	L1.2	W5.1	L3.2	R8.1.	W5.8.1
Entiende los puntos principales de anuncios y publicitario.	Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	Describe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.	Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	Realiza presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...).	Describe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).
R7.1	L2.1	W4.1	W6.1	L3.1	L4.2	R8.2	S2.1
Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia.	Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones	Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática	Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar...).	Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...).
Prueba escrita de gramática y vocabulario	Prueba escrita Reading (comprensión escrita)	Prueba escrita Listening (comprensión oral)	Prueba escrita Writing (producción escrita)	Prueba Oral Speaking (producción oral)	Readers/Projects Lecturas / proyectos	Personal involvement/ participation (participación en clase)	
25%	10%	15%	10%	15%	10%	5%	

NOTAS SOBRE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE 3º ESO

Se utilizarán distintos instrumentos (pruebas objetivas, observación diaria, cuaderno ,proyectos, trabajo de casa) para que el alumno sea evaluado de los correspondientes estándares. La evaluación de cada grupo de estándares se ponderará con una nota numérica sobre 10 puntos.

Al evaluar todos los bloques de estándares se tendrán en cuenta siempre los bloques de contenidos correspondientes a estructuras sintáctico-discursivas y uso de léxico común por ser de carácter relevante que los alumnos dominen un repertorio adecuado de estructuras gramaticales y utilicen un léxico básico de acuerdo a su nivel en todas las actividades que realicen a través de los instrumentos de evaluación.

Al ser una materia donde los contenidos aprendidos se ponen en práctica de forma continuada e integradora, la evaluación tendrá un carácter continuo ,no habrá exámenes de recuperación trimestrales . Si el alumno suspende una evaluación y aprueba la siguiente se considerará que ha recuperado la evaluación suspendida con una nota de 5.Finalmente cada trimestre tendrá un valor porcentual de 20%,30% y 50% respectivamente en la nota final. Si el alumno tiene problemas no puntuales sino reiterados en un determinado bloque de estándares se verá de darle material de refuerzo para superarla.

El no presentarse o dejar en blanco cualquier prueba de evaluación de cualquier bloque de destrezas así como la no participación en proyectos grupales o la no entrega de cualquier trabajo conlleva suspender la evaluación.

Si el alumno no obtiene una nota numérica de 5 en la media de las tres evaluaciones el alumno deberá presentarse a la prueba extraordinaria de junio tan sólo con los estándares que no haya superado en la convocatoria ordinaria. Entre tanto, la nota de las partes superadas se reservaría para la calificación final .

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 4º ESO

Prueba escrita de gramática y vocabulario		Prueba escrita Reading	Prueba escrita Listening	Prueba escrita Writing	Prueba Oral Speaking	Readers/Projects	Personal involvement/class participation (participación en clase)															
W5.2 Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual (presente simple, presente continuous, simple past, there is/are, can..etc)	W6.2 Utiliza el léxico de forma adecuada y contextualizada (adjectives, school, comidas, deportes, casa, hobbies, ropas, places, countries, ...etc)	R6.1 Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).	R6.2 Entiende los puntos principales de anuncios y publicitario.	R6.3 Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	R7.1 Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	L1.1 Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes..	L1.2 Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	L2.1 Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia.	W4.1 Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para hacerse miembro de una asociación, solicitar una beca...).	W5.1 Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.	W6.1 Escribe, en un formato convencional, textos donde da información esencial, describe brevemente situaciones, personas, objetos y lugares, narra acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explica los motivos de ciertas acciones (p. e. un robo).	L3.1 Se desenvuelve adecuadamente en gestiones cotidianas referentes a viajes (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo...) así como en situaciones menos habituales (relaciones con las autoridades, salud, ocio...) y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o una gestión formal. .	L3.2 Participa en conversaciones informales en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro.	S2.2 Participa en conversaciones informales en las que formula hipótesis, hace sugerencias, pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle, expresa y justifica sentimientos y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura, temas de actualidad, etc..	S3.1 Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional sobre temas habituales, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando soluciones a problemas, planteando sus puntos de vista, y razonando y explicando brevemente sus acciones, opiniones y planes.	L4.1 Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen	L4.2 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	R8.1. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte ...).	R8.2 Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	S2.1 Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...).	W5.8.1 Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes u experiencias personales (o de sus aficiones).	S1.1 Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).
Prueba escrita de gramática y vocabulario	Prueba escrita Reading (comprensión escrita)	Prueba escrita Listening (comprensión oral)	Prueba escrita Writing (producción escrita)	Prueba Oral Speaking (producción oral)	Readers/Projects Lecturas/ proyectos	Personal involvement/participation (participación en clase)																
25%	10%	15%	10%	15%	10%	5%																

NOTAS SOBRE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE 4º ESO

Se utilizarán distintos instrumentos (pruebas objetivas, observación diaria, cuaderno ,proyectos, trabajo de casa) para que el alumno sea evaluado de los correspondientes estándares. La evaluación de cada grupo de estándares se ponderará con una nota numérica sobre 10 puntos.

Al evaluar todos los bloques de estándares se tendrán en cuenta siempre los bloques de contenidos correspondientes a estructuras sintáctico-discursivas y uso de léxico común por ser de carácter relevante que los alumnos dominen un repertorio adecuado de estructuras gramaticales y utilicen un léxico básico de acuerdo a su nivel en todas las actividades que realicen a través de los instrumentos de evaluación.

Al ser una materia donde los contenidos aprendidos se ponen en práctica de forma continuada e integradora, la evaluación tendrá un carácter continuo ,no habrá exámenes de recuperación trimestrales . Si el alumno suspende una evaluación y aprueba la siguiente se considerará que ha recuperado la evaluación suspendida con una nota de 5.Finalmente cada trimestre tendrá un valor porcentual de 20%,30% y 50% respectivamente en la nota final. Si el alumno tiene problemas no puntuales sino reiterados en un determinado bloque de estándares se verá de darle material de refuerzo para superarla.

El no presentarse o dejar en blanco cualquier prueba de evaluación de cualquier bloque de destrezas así como la no participación en proyectos grupales o la no entrega de cualquier trabajo conlleva suspender la evaluación.

Si el alumno no obtiene una nota numérica de 5 en la media de las tres evaluaciones el alumno deberá presentarse a la prueba extraordinaria de junio tan sólo con los estándares que no haya superado en la convocatoria ordinaria. Entre tanto, la nota de las partes superadas se reservará para la calificación final.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 1º PMAR

Prueba escrita de gramática y vocabulario		Prueba escrita Reading	Prueba escrita Listening	Prueba escrita Writing	Prueba Oral Speaking	Readers/Projects	Personal involvement/Class participation															
W5.2 Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual (presente simple, presente continuous, simple past, there is/are, can...etc)	W6.2 Utiliza el léxico de forma adecuada y contextualizada (adjectives, school, comidas, deportes, casa, hobbies, ropas, places, countries, ...etc)	R6.1 Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).	R6.2 Entiende los puntos principales de anuncios y publicitario.	R6.3 Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	R 7. 1Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	L1.1 Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes..	L1.2 Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	L2.1 Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia.	W4.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones	W5.1 Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.	W6.1 Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática	L3.1 Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa cuando se le habla directamente.	L3.2 Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa.	S2.2 Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, transporte, compras, ocio...).	S3.1 Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información, expresa opiniones o discute-	L4.1 Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (...).	L4.2 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	R8.1. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte...).	R8.2 Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	S2.1 Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados.	W5.8.1 Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).	S1.1 Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).
Prueba escrita de gramática y vocabulario	Prueba escrita Reading (comprensión escrita)	Prueba escrita Listening (comprensión oral)	Prueba escrita Writing (producción escrita)	Prueba Oral Speaking (producción oral)	Readers/Projects Lecturas / proyectos	Personal involvement/Class participation (participación en clase)																
20%	10%	15%	10%	10%	15%	10%																

NOTAS SOBRE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE 1º PMAR

Se utilizarán distintos instrumentos (pruebas objetivas, observación diaria, cuaderno ,proyectos, trabajo de casa) para que el alumno sea evaluado de los correspondientes estándares. La evaluación de cada grupo de estándares se ponderará con una nota numérica sobre 10 puntos.

Al evaluar todos los bloques de estándares se tendrán en cuenta siempre los bloques de contenidos correspondientes a estructuras sintáctico-discursivas y uso de léxico común por ser de carácter relevante que los alumnos dominen un repertorio adecuado de estructuras gramaticales y utilicen un léxico básico de acuerdo a su nivel en todas las actividades que realicen a través de los instrumentos de evaluación.

Al ser una materia donde los contenidos aprendidos se ponen en práctica de forma continuada e integradora, la evaluación tendrá un carácter continuo ,no habrá exámenes de recuperación trimestrales . Si el alumno suspende una evaluación y aprueba la siguiente se considerará que ha recuperado la evaluación suspendida con una nota de 5.Finalmente cada trimestre tendrá un valor porcentual de 20%,30% y 50% respectivamente en la nota final. Si el alumno tiene problemas no puntuales sino reiterados en un determinado bloque de estándares se verá de darle material de refuerzo para superarla.

El no presentarse o dejar en blanco cualquier prueba de evaluación de cualquier bloque de destrezas así como la no participación en proyectos grupales o la no entrega de cualquier trabajo conlleva suspender la evaluación.

Si el alumno no obtiene una nota numérica de 5 en la media de las tres evaluaciones el alumno deberá presentarse a la prueba extraordinaria de junio tan sólo con los estándares que no haya superado en la convocatoria ordinaria. Entre tanto, la nota de las partes superadas se reservará para la calificación final.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 2º PMAR

Prueba escrita de gramática y vocabulario		Prueba escrita Reading	Prueba escrita Listening	Prueba escrita Writing	Prueba Oral Speaking	Readers/Projects	Personal involvement/Class participation
W5.2 Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual (presente simple, presente continuous, simple past, there is/are, can...etc)	W6.2 Utiliza el léxico de forma adecuada y contextualizada (adjectives, school, comidas, deportes, casa, hobbies, ropas, places, countries, ...etc)	R6.1 Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (normas de aula, pautas en un plan de evacuación...).	L1.1 Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes..	W4.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones	L3Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...	L4.1 Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen	S1.1 Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...).
	R6.2 Entiende los puntos principales de anuncios y publicitario.	L1.2 Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (restaurantes, centros de ocio o de estudios...).	W5.1 Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad.	L3.2 Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	S2. Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o profesional (curso de verano, grupo de voluntariado...), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión y reaccionando ante	L4.2 Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (dibujos, anuncios, entrevistas...).	
	R6.3 Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	L2.1 Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia.	W6.1 Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática	S3.1 Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar...).		R8.1. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una lectura como fuente de conocimiento y disfrute.	S2.1 Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...).
	R7.1 Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.					S2.1.1 Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. sus aficiones).	
20%	10%	15%	10%	10%	15%	10%	10%
Prueba escrita de gramática y vocabulario		Prueba escrita Reading	Prueba escrita Listening	Prueba escrita Writing	Prueba Oral Speaking	Readers/Projects	Personal involvement/Class participation (participación en clase)

NOTAS SOBRE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE 2º PMAR

Se utilizarán distintos instrumentos (pruebas objetivas, observación diaria, cuaderno ,proyectos, trabajo de casa) para que el alumno sea evaluado de los correspondientes estándares. La evaluación de cada grupo de estándares se ponderará con una nota numérica sobre 10 puntos.

Al evaluar todos los bloques de estándares se tendrán en cuenta siempre los bloques de contenidos correspondientes a estructuras sintáctico-discursivas y uso de léxico común por ser de carácter relevante que los alumnos dominen un repertorio adecuado de estructuras gramaticales y utilicen un léxico básico de acuerdo a su nivel en todas las actividades que realicen a través de los instrumentos de evaluación.

Al ser una materia donde los contenidos aprendidos se ponen en práctica de forma continuada e integradora, la evaluación tendrá un carácter continuo ,no habrá exámenes de recuperación trimestrales . Si el alumno suspende una evaluación y aprueba la siguiente se considerará que ha recuperado la evaluación suspendida con una nota de 5.Finalmente cada trimestre tendrá un valor porcentual de 20%,30% y 50% respectivamente en la nota final. Si el alumno tiene problemas no puntuales sino reiterados en un determinado bloque de estándares se verá de darle material de refuerzo para superarla.

El no presentarse o dejar en blanco cualquier prueba de evaluación de cualquier bloque de destrezas así como la no participación en proyectos grupales o la no entrega de cualquier trabajo conlleva suspender la evaluación.

Si el alumno no obtiene una nota numérica de 5 en la media de las tres evaluaciones el alumno deberá presentarse a la prueba extraordinaria de junio tan sólo con los estándares que no haya superado en la convocatoria ordinaria. Entre tanto, la nota de las partes superadas se reservaría para la calificación final .

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 1º BACHILLERATO

Prueba escrita Listening (comprensión oral)	10%	<p>Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso idiomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Comprende instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad (situación de emergencia, visita guiada, uso de dispositivos electrónicos...).2. Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información al respecto en gestiones cotidianas o menos habituales (p. e. una reclamación).3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés.4. Comprende información específica relevante y puntos de vista sobre temas generales o de su interés y capta sentimientos (sorpresa, interés, indiferencia...) en una conversación informal en la que participa.5. Comprende información detallada y puntos de vista sobre temas de su especialidad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito educativo o profesional.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia sobre temas de su interés o especialidad (p .e. el sistema educativo en otros países).7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes de programas audiovisuales y de audio, tales como entrevistas, documentales, series, películas, etc. sobre temas de su interés o especialidad cuando se articulan de forma relativamente lenta.
Prueba escrita Writing (producción oral)	20%	<p>Los textos estarán claramente estructurados y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y se ajustará a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (solicitud de un puesto de trabajo, de prácticas en empresas...).2. Escribe un curriculum vitae adaptándolo al propósito y destinatario específicos.3. Toma notas de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla articulada con claridad, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, educativos o profesionales.5. Escribe textos breves sobre un tema educativo o profesional, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y redes sociales intercambiando información, preguntando sobre problemas y explicándolos con razonable precisión, y describiendo con detalle experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o especialidad.7. Escribe correspondencia formal donde da y solicita información relevante y expresa puntos de vista pertinentes respetando las convenciones formales y de cortesía de la tipología textual (p. e. información sobre un curso de idiomas en el extranjero).8. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.9. Utiliza el léxico y estructuras sintáctico-discursivas adecuadas al nivel, registro y el propósito del texto.

Prueba escrita de gramática y vocabulario	35%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utiliza el léxico común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional), expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más evidentes en el uso humorístico o poético del idioma. 2. Utiliza correctamente las distintas estructuras sintáctico-discursivas (tiempos verbales, estilo indirecto, pasivas...). 3. Utiliza correctamente patrones gráficos y convenciones ortográficas.
Prueba escrita Reading	20%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias (instrumentos de medición, procedimientos científicos...). 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés personal (folletos, pancartas, grafiti...), educativo (carteles científicos, cursos de idiomas...) y profesional (documentos informativos, oficiales...). 3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal (foros, blogs...) donde se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones de carácter personal y dentro de su área de interés. 4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones como universidades, empresas o compañías de servicios, de carácter personal y educativo dentro de su área de interés o su especialidad. 5. Localiza con facilidad los detalles relevantes en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés. 6. Comprende la información, ideas y opiniones implícitas en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés. 7. Entiende información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos educativo o profesional en materiales de consulta (manuales, enciclopedias, monografías...). 8. Entiende información concreta sobre cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales o corporativos. 9. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios adaptados en los que el desarrollo del argumento, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. 10. Infiere significados a partir del contexto.
Prueba escrita Listening	10%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende instrucciones; anuncios, declaraciones y mensajes detallados sobre temas concretos (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). 2. Entiende los detalles de lo que se le dice en gestiones cotidianas referentes a viajes (organización del viaje, trato con las autoridades...) y otras menos habituales (asistencia sanitaria como turista o residente, cambio de reserva de hotel, anulación de billetes, cambio de artículo defectuoso, matrícula en un curso...). 3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes e implicaciones generales en conversaciones y debates que se producen en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés. 4. Identifica el punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor, en debates y conversaciones informales sobre temas actuales o de su interés. 5. Comprende información detallada, puntos de vista y líneas de actuación sobre temas de su especialidad en el ámbito educativo o profesional, en una conversación formal en la que participa. 6. Extrae información general, específica y detallada de presentaciones, conferencias o seminarios sobre temas de su interés educativo o profesional, siempre que haya marcadores que estructuran el discurso y guíen la comprensión. 7. Comprende la información de material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante.

<p>Prueba Oral</p> <p>Speaking (producción oral)</p>	<p>10%</p>	<p>Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. 2. Hace presentaciones estructuradas sobre un tema educativo y responde a preguntas formuladas con claridad (exposición sobre el diseño de un aparato, una biografía...). 3. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas referentes a viajes (reserva de billetes, organización del viaje...), así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), razonando y exponiendo sus puntos de vista con claridad. 4. Participa en conversaciones informales donde describe con cierto detalle hechos, experiencias, ambiciones, etc., y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia. 5. Participa en conversaciones informales donde cuenta historias, argumentos de libros y películas dando su opinión. 6. Participa en conversaciones informales donde defiende sus opiniones respecto a la solución de problemas o cuestiones prácticas (p. e. la contaminación en las ciudades). 7. Participa en conversaciones informales donde expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, explicando y justificando sus opiniones y proyectos (p. e. alimentos transgénicos). 8. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando con cierto detalle sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones. 9. Utiliza mecanismos para dar coherencia y cohesión al discurso oral. 10. Produce un discurso comprensible y adecuado a la intención de comunicación. 11. Reproduce los patrones sonoros, rítmicos y acentuales habituales del inglés.
<p>Class participation (participación en clase)</p>	<p>5%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. 2. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, revisión y versión final. 3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma autónoma para buscar información. 4. Utiliza diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje. 5. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales. 6. Comprende y valora el trabajo cooperativo. 7. Entrega los trabajos/proyectos/redacciones/etc puntualmente.

NOTAS SOBRE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE 1º BACHILLERATO

Se utilizarán distintos instrumentos (pruebas objetivas, observación diaria, cuaderno ,proyectos, trabajo de casa) para que el alumno sea evaluado de los correspondientes estándares. La evaluación de cada grupo de estándares se ponderará con una nota numérica sobre 10 puntos.

Al evaluar todos los bloques de estándares se tendrán en cuenta siempre los bloques de contenidos correspondientes a estructuras sintáctico-discursivas y uso de léxico común por ser de carácter relevante que los alumnos dominen un repertorio adecuado de estructuras gramaticales y utilicen un léxico básico de acuerdo a su nivel en todas las actividades que realicen a través de los instrumentos de evaluación.

Al ser una materia donde los contenidos aprendidos se ponen en práctica de forma continuada e integradora, la evaluación tendrá un carácter continuo ,no habrá exámenes de recuperación trimestrales . Si el alumno suspende una evaluación y aprueba la siguiente se considerará que ha recuperado la evaluación suspensa con una nota de 5.Finalmente cada trimestre tendrá un valor porcentual de 20%,30% y 50% respectivamente en la nota final. Si el alumno tiene problemas no puntuales sino reiterados en un determinado bloque de estándares se verá de darle material de refuerzo para superarla.

El no presentarse o dejar en blanco cualquier prueba de evaluación de cualquier bloque de destrezas así como la no participación en proyectos grupales o la no entrega de cualquier trabajo conlleva suspender la evaluación.

Si el alumno no obtiene una nota numérica de 5 en la media de las tres evaluaciones el alumno deberá presentarse a la prueba extraordinaria de junio tan sólo con los estándares que no haya superado en la convocatoria ordinaria. Entre tanto, la nota de las partes superadas se reservaría para la calificación final .

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 2º BACHILLERATO

Prueba escrita de gramática	40 %	<ol style="list-style-type: none"> 4. Utiliza correctamente las distintas estructuras sintáctico-discursivas (tiempos verbales, estilo indirecto, pasivas...). 5. Utiliza correctamente patrones gráficos y convenciones ortográficas.
Prueba escrita Reading (comprensión escrita)	20 %	<ol style="list-style-type: none"> 11. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias (instrumentos de medición, procedimientos científicos...). 12. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés personal (folletos, pancartas, grafiti...), educativo (carteles científicos, cursos de idiomas...) y profesional (documentos informativos, oficiales...). 13. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal (foros, blogs...) donde se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones de carácter personal y dentro de su área de interés. 14. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones como universidades, empresas o compañías de servicios, de carácter personal y educativo dentro de su área de interés o su especialidad. 15. Localiza con facilidad los detalles relevantes en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés. 16. Comprende la información, ideas y opiniones implícitas en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés. 17. Entiende información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos educativo o profesional en materiales de consulta (manuales, enciclopedias, monografías...). 18. Entiende información concreta sobre cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales o corporativos. 19. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios adaptados en los que el desarrollo del argumento, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. 20. Infiere significados a partir del contexto.
Prueba escrita Listening (comprensión oral)	5%	<ol style="list-style-type: none"> 8. Comprende instrucciones; anuncios, declaraciones y mensajes detallados sobre temas concretos (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). 9. Entiende los detalles de lo que se le dice en gestiones cotidianas referentes a viajes (organización del viaje, trato con las autoridades...) y otras menos habituales (asistencia sanitaria como turista o residente, cambio de reserva de hotel, anulación de billetes, cambio de artículo defectuoso, matrícula en un curso...). 10. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes e implicaciones generales en conversaciones y debates que se producen en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés. 11. Identifica el punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor, en debates y conversaciones informales sobre temas actuales o de su interés.

		<p>12. Comprende información detallada, puntos de vista y líneas de actuación sobre temas de su especialidad en el ámbito educativo o profesional, en una conversación formal en la que participa.</p> <p>13. Extrae información general, específica y detallada de presentaciones, conferencias o seminarios sobre temas de su interés educativo o profesional, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p> <p>14. Comprende la información de material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante.</p>
<p>Prueba escrita Writing (producción escrita)</p>	<p>20 %</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, tramitar un visado...). 2. Escribe un curriculum vitae detallado, junto con una carta de presentación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). 3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, educativos o profesionales. 5. Escribe textos relacionados con su especialidad (sobre un experimento, un intercambio lingüístico, un trabajo de investigación...), o menos habituales (p.e. sobre un problema durante una estancia en el extranjero), argumentando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. 6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros, blogs y redes sociales, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. 7. Escribe correspondencia formal de carácter académico o profesional en las que da y solicita información, describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias, y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual (p. e. carta de solicitud de una beca de estudios). 8. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender. 9. Utiliza el léxico y estructuras sintáctico-discursivas adecuadas al nivel, registro y el propósito del texto.
<p>Prueba escrita Vocabulario. (léxico útil para la comprensión y producción escrita en EVAU)</p>	<p>15 %</p>	<p>4. Utiliza el léxico común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional), expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más evidentes en el uso humorístico o poético del idioma.</p>

NOTAS SOBRE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE 2º BACHILLERATO

Para evaluar al alumno de segundo de Bachillerato se utilizarán las pruebas objetivas como principal instrumento de evaluación de manera que se asemejen a las pruebas que realizarán en la EBAU. La evaluación de cada grupo de estándares se ponderará con una nota numérica sobre 10 puntos.

Al evaluar todos los bloques de estándares se tendrán en cuenta siempre los bloques de contenidos correspondientes a estructuras sintáctico-discursivas y uso de léxico común por ser de carácter relevante que los alumnos dominen un repertorio adecuado de estructuras gramaticales y utilicen un léxico básico de acuerdo a su nivel en todas las actividades que realicen a través de los instrumentos de evaluación.

Además de las clases presenciales se utilizarán las aulas virtuales de la plataforma “ Educamos” para subir el material que el alumno necesite tanto para clase, como para trabajar y repasar de forma autónoma en casa.

Se realizará un examen global por trimestre que evalúe todos los bloques de estándares que se ponderarán según la tabla de criterios de calificación publicados. La parte de fonética se podrá evaluar en distintos bloques , gramática, Reading o vocabulario . Este **examen** tendrá un valor porcentual **del 80 % de la nota del trimestre** y será obligatorio obtener una **calificación de 5** .

Antes de este examen global los alumnos realizarán dos **exámenes parciales con un valor de 10% cada uno** que completarán la nota final del 100%. Estos exámenes recogerán los contenidos que se vayan impartiendo durante las clases y podrán incluir cualquier grupo de estándares que el profesor considere que los alumnos deben llevar bien al día y reforzar de cara superar el examen global y por lo tanto el trimestre

Al ser una materia donde los contenidos aprendidos se ponen en práctica de forma continuada e integradora, la evaluación tendrá un carácter continuo y no habrá exámenes de recuperación trimestrales . Si el alumno suspende una evaluación y aprueba la siguiente se considerará que ha recuperado la evaluación suspensa con una nota de 5. Finalmente cada trimestre tendrá un valor porcentual de 20%,30% y 50% respectivamente en la nota final. Si el alumno tiene problemas no puntuales sino reiterados en un determinado bloque de estándares se verá de darle material de refuerzo para superarla. El no presentarse o dejar en blanco cualquier prueba de evaluación de cualquier bloque de destrezas así como la no participación en proyectos grupales o la no entrega de cualquier trabajo conlleva suspender la evaluación.

Si el alumno no obtiene una nota numérica de 5 en la media de las tres evaluaciones el alumno deberá presentarse a la prueba extraordinaria de junio tan sólo con los estándares que no haya superado en la convocatoria ordinaria. Entre tanto, la nota de las partes superadas se reservaría para la calificación final

CRITERIOS DE EVALUACIÓN FP BÁSICA 1. MATERIA INGLÉS

6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

- a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.
- c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

- a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.
- b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
- e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

8. Elabora textos escritos en lengua inglesa breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.

- b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.
- d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.

- f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS PARA EVALUAR LOS APARTADOS 6,7 y 8 EXPUESTOS EN EL DECRETO 69/2014

La valoración final después de cada unidad o periodo de Evaluación se llevará a cabo teniendo en cuenta estos instrumentos:

1. Pruebas escritas : Podrán constar de los siguientes ejercicios:

- Redacciones/Textos y preguntas sobre ellos.
- Dictados/Ejercicios gramaticales.
- Controles sin previo aviso.
- Lecturas graduadas/Ejercicios de Fonética.

2. Pruebas orales individuales o grupales

3. Seguimiento periódico del alumno-a:

- Intervenciones orales: cara a cara con el profesor, con otros alumnos, representaciones o role-play, listening...
- Control de los cuadernos del alumno-a.
- Control de la asistencia y puntualidad.
- Actitud respetuosa hacia el profesor, los compañeros-as de clase y las tareas de clase.
- Valoración del hábito de trabajo: Participación, interés por lo que se hace en clase.
- Actuaciones en la pizarra.

PROCESO DE CALIFICACIÓN

La valoración porcentual de las actividades expuestas en el apartado anterior será la siguiente:

El 50% de la calificación final (parte de inglés) estará basada en los indicadores de las pruebas orales y escritas y que evaluarán los contenidos expuestos en los apartados 1 y 3 de esta programación. Estos indicadores darán cuenta de los resultados de aprendizaje y usarán los criterios de evaluación expuestos en esta programación.

El 50% restante de la calificación final (parte de inglés) estará basada en los indicadores de trabajo y seguimiento personalizado del alumnado expuestos en el punto 2 del apartado anterior (seguimiento periódico del alumno)

- Para puntuar el primer apartado (50%) se deberá realizar al menos dos pruebas escritas por evaluación que contengan los contenidos gramaticales, vocabulario, fonética etc. estudiados desde el principio de curso hasta el momento de la prueba. El profesor podrá además realizar pruebas orales individuales (tipo entrevista) en cada periodo de evaluación si lo estima conveniente

- Para valorar el segundo apartado (50%) se procederá de la siguiente manera:

- Por cada vez que el alumno no traiga el material se restará 0.2 a partir de la segunda vez.
- Por cada retraso -0.2.
- Por cada falta no justificada -0.2.
- Por cada vez que no haga el trabajo de clase -0.2.
- Por cada vez que no realice los deberes en casa -0.2.
- Por cada amonestación -1.
- Además se tendrá en cuenta el interés y esfuerzo general de manera positiva así como el trabajo personal del alumnado en clase y la entrega de ejercicios obligatorios.

De igual manera **si el alumno obtuviese la calificación de cero en el apartado de trabajo y seguimiento, la evaluación quedará automáticamente suspensa independientemente de la nota obtenida en los restantes apartados.**

Según establece el Decreto 69/2014, de 01/08/2014, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de Formación Profesional Básica, correspondiente al título profesional básico en Informática de Agro-jardinería y Composiciones Florales, en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el módulo profesional "**Comunicación y Sociedad I**" establece una serie de contenidos asociados con sus correspondientes resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, como hemos expuesto anteriormente.

NOTA AL PROCESO DE CALIFICACIÓN

El profesorado del departamento de inglés evaluará y calificará tan sólo los puntos 6, 7 y 8 referente a los contenidos, resultados y criterios de evaluación del módulo de la Comunicación y Sociedad I. Los apartados 1-5, serán evaluados y calificados por el profesorado de otros departamentos que serán los que impartan la parte complementaria a nuestro módulo.

Sin embargo, a la hora de establecer los criterios de calificación, se debe establecer una calificación global para el módulo de *Comunicación y Sociedad I*. Es por ello que se establece que sea necesario que el alumno obtenga una **calificación mínima de 4 en las partes de inglés y lengua castellana para que el módulo de Comunicación y Sociedad I esté superado**. Así evitaremos el abandono de algunas partes del módulo que el alumno pueda considerar "prescindibles".

De las 5 horas semanales que el alumnado de FPB 1 tiene destinada al módulo de la *Comunicación y Sociedad I*, 4 de ellas quedan asignadas para Lengua, Literatura y Sociedad y una a inglés. Cada profesor establecerá su programación de aula aplicando la metodología que considere más oportuna aplicando los criterios metodológicos establecidos en sus programaciones.

La calificación global del módulo *COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD* se obtendrá mediante el 40% de la nota final de Lengua Castellana, el 30% de la nota final de Sociedad y 30% de la nota final de Inglés. Esta ponderación será aplicable cuando el alumno supere la calificación de 4 en cada parte del módulo (Inglés, Sociedad y en Lengua castellana). Si la calificación en alguna de estas partes fuese inferior a 4, el boletín de notas reflejaría en este módulo (Comunicación y Sociedad) como máximo una calificación de 4 en cualquiera de las evaluaciones del curso.

En caso de no superar el módulo de Comunicación y Sociedad en la convocatoria ordinaria de junio, el alumno deberá presentarse a la prueba extraordinaria de septiembre tan sólo con la parte que no haya superado en la convocatoria ordinaria. Entre tanto, la nota de las partes superadas se reservaría para la calificación final en septiembre.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN FP BÁSICA 2. MATERIA INGLÉS

2.2. EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE 2º DE FP BASICA

Criterios de evaluación:

- a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.
- c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.
- b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.

- c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
- e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

8. Elabora textos escritos en lengua inglesa breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.
- d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
- e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
- i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

2.3 PROCESO DE CALIFICACIÓN

La valoración porcentual de las actividades expuestas en el apartado anterior será la siguiente:

El 70% de la calificación final (parte de inglés) estará basada en los indicadores de las pruebas orales y escritas y que evaluarán los contenidos expuestos en el apartado 3.

El 30% restante de la calificación final (parte de inglés) estará basada en los indicadores de trabajo y seguimiento personalizado del alumnado expuestos en el punto 2 del apartado anterior (seguimiento periódico del alumno).

- Para puntuar el primer apartado (70%) se deberá realizar al menos dos pruebas escritas por evaluación que contengan los contenidos gramaticales, vocabulario etc. (50%) estudiados desde el principio de curso hasta el momento de la prueba. La profesora además realizará pruebas de listening (5%), reading (5%), writing (5%) y speaking (5%) para completar el porcentaje de exámenes.

- Para valorar el segundo apartado (30%) se procederá de la siguiente manera:

- Por cada vez que el alumno no traiga el material se restará 0.2.
- Por cada falta no justificada -0.2.
- Por cada vez que no haga el trabajo de clase -0.2.
- Por cada vez que no realice los deberes en casa -0.2.
- Por cada amonestación -1.

- Además, se tendrá en cuenta el interés y esfuerzo general de manera positiva así como el trabajo personal del alumnado en clase y la entrega de ejercicios obligatorios.

De igual manera **si el alumno obtuviese la calificación de cero en el apartado de trabajo y seguimiento, la evaluación quedará automáticamente suspensa independientemente de la nota obtenida en los restantes apartados.**

Según establece el Decreto 69/2014, de 01/08/2014, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de Formación Profesional Básica, correspondiente al título profesional básico en Informática de Agro-jardinería y Composiciones Florales, en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el módulo profesional “**Comunicación y Sociedad II**” establece una serie de contenidos asociados con sus correspondientes resultados de aprendizaje y criterios de evaluación, como hemos expuesto anteriormente.

2.4 NOTAS AL PROCESO DE CALIFICACIÓN

El profesorado del departamento de inglés evaluará y calificará tan sólo los puntos 6, 7 y 8 referente a los contenidos, resultados y criterios de evaluación del módulo de la Comunicación y Sociedad II. Los apartados 1-5, serán evaluados y calificados por el profesorado de otros departamentos que serán los que impartan la parte complementaria a nuestro módulo.

Sin embargo, a la hora de establecer los criterios de calificación, se debe establecer una calificación global para el módulo de *Comunicación y Sociedad II*. Es por ello que se establece que sea necesario que el alumno obtenga una **calificación mínima de 4 en las partes de inglés y lengua castellana para que el módulo de Comunicación y Sociedad II esté superado**. Así evitaremos el abandono de algunas partes del módulo que el alumno pueda considerar “prescindibles”.

De las 6 horas semanales que el alumnado de FPB 2 tiene destinada al módulo de la *Comunicación y Sociedad II*, 4 de ellas quedan asignadas para Lengua, Literatura y Sociedad y dos a inglés. Cada profesor establecerá su programación de aula aplicando la metodología que considere más oportuna aplicando los criterios metodológicos establecidos en sus programaciones.

La calificación global del módulo COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD se obtendrá mediante el 40% de la nota final de Lengua Castellana, el 30% de la nota final de Sociedad y 30% de la nota final de Inglés. Esta ponderación será aplicable cuando el alumno supere la calificación de 4 en cada parte del módulo (Inglés, Sociedad y en Lengua castellana). Si la calificación en alguna de estas partes fuese inferior a 4, el boletín de notas reflejaría en este módulo (Comunicación y Sociedad) como máximo una calificación de 4 en cualquiera de las evaluaciones del curso.

En caso de no superar el módulo de Comunicación y Sociedad en la convocatoria ordinaria de junio, el alumno deberá presentarse a la prueba extraordinaria de septiembre tan sólo con la parte que no haya superado en la convocatoria ordinaria. Entre tanto, la nota de las partes superadas se reservaría para la calificación final en septiembre.