

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IES Vicente Cano

**Código del centro**

13005278

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

05/11/2025

**Versión**

29-10-2025 23:08:44

# Índice

## Introducción

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna



# Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-10-2025	28-10-2025	19:00	TELEMÁTICAMENTE	Realizada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A continuación, se resumen las conclusiones de los objetivos trabajados en el curso anterior:

#### 1. Mejora de los resultados académicos

- Se constata una **mejoría progresiva en los resultados finales**, aunque sigue siendo necesario reforzar el trabajo individualizado con alumnado con dificultades y el seguimiento entre evaluaciones.
- La **atención al alumnado repetidor y con materias pendientes** ha mostrado eficacia cuando ha habido una coordinación fluida entre tutores, profesorado y familias.
- Se recomienda **mantener las tutorías personalizadas y la comunicación directa con las familias** como herramienta clave de éxito.

#### 2. Convivencia e Igualdad

- Se consolidaron los programas de **Alumnado Ayudante, Ayudante TIC** y el **Proyecto ¿Libres? de prevención de violencia de género**.
- La convivencia en general fue **positiva**, aunque persisten casos puntuales de disruptión y absentismo que requieren atención personalizada.
- La creación del **Aula de Convivencia o Reflexión**, junto con la colaboración del **Departamento de Orientación**, mejoró la gestión de conflictos.
- Se valora la necesidad de **revitalizar los equipos de mediación**.

#### 3. Relación con las familias y participación educativa

- Se ha **mejorado la comunicación con las familias** gracias al uso de **EducamosCLM**, la web del centro y las redes sociales.
- El **AMPA** ha mantenido una implicación constante, colaborando en diversas actividades y apoyando al centro.
- Se recomienda seguir ampliando los **canales de comunicación bidireccional** y potenciar las reuniones presenciales.

#### 4. Relación con el entorno y coordinación externa

- Se ha mantenido una **colaboración activa con el Ayuntamiento**, especialmente en

actividades culturales y en la cesión de espacios.

- Se desarrolló de forma efectiva el **Plan de Transición entre etapas (Primaria-ESO)** en coordinación con los CEIPs de la localidad.

## 5. Planes y programas institucionales

- El **Plan de Igualdad y Convivencia** continúa siendo un eje estructural del centro, con acciones preventivas y educativas.
- En el ámbito de innovación, se consolidó el **Proyecto de Innovación Educativa (STEAM, Igualdad y Convivencia)**.
- Se destaca el **Plan de Lectura**, que aunque funcional, necesita **mayor dinamización** para implicar a más alumnado y profesorado.
- Se continua la **actualización de todos los planes institucionales** (Lectura, Mejora, Digital) en el curso actual.

## 6. Formación del profesorado e innovación

- La formación del profesorado se centró en **Mediación, PROA+ y Trabajo cooperativo**, con resultados satisfactorios.
- Se recomienda continuar la formación en **competencias digitales y gestión emocional del alumnado**.

## 7. Gestión de recursos e infraestructuras

- Se detectan **necesidades estructurales importantes**: construcción de un **nuevo gimnasio, mejora de iluminación, calefacción y espacios comunes**.
- El centro solicita la **cobertura de plazas de personal no docente**, especialmente de **limpieza, auxiliar administrativo y de personal docente: PSC**

## 8. Participación del alumnado

- La asociación **AEVICA** no ha tenido un papel muy activo este curso, ya que han quedado pocos miembros de la misma.
- Se fomentará su participación en actividades de convivencia, mediación y comunicación institucional.

# B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

## Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

**Incentivar a los miembros del claustro a la participación en los proyectos del centro.**  
**Difundir los logros conseguidos con la implementación de dichos proyectos, dentro de los procesos de enseñanza y aprendizaje, a la comunidad educativa.:**

<b>Objetivo: Fomentar la implicación del profesorado en los proyectos del centro como vía para mejorar la calidad educativa y la cohesión del equipo docente.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
- Presentar los proyectos del centro en Claustro y CCP.	Septiembre	Equipo Directivo	Documentación de proyectos	Número de docentes implicados, calidad de los proyectos desarrollados
- Establecer espacios de coordinación y seguimiento.	Octubre-Junio	ED-Coordinadores/as de proyectos	Espacios de reunión / Plataforma de coordinación	

<b>Objetivo: Dar visibilidad a los resultados positivos de los proyectos del centro para fortalecer el vínculo con la comunidad educativa y fomentar su participación.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
- Organizar jornadas de puertas abiertas o exposiciones.	Mayo-Junio	Coordinadores/as de proyectos	Material audiovisual / Espacios expositivos	Participación en jornadas
- Difundir los resultados en redes sociales y página web	Trimestral	Responsable RRSS	Redes Sociales	Impacto en Redes

**Fomentar la formación del profesorado en esta metodología para implementarla dentro dentro de su práctica docente.:**

<b>Objetivo: Promover la actualización metodológica del profesorado mediante formación específica que permita su aplicación en el aula.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
- Solicitar formación en el CRFP y otros organismos.	Octubre-Junio	Coordinador de formación	CRFP	Nº de docentes formados/as
- Organizar seminarios internos y grupos de trabajo.	Noviembre-Mayo	Coordinador de formación	Aulas de formación, ponentes externos/as	Aplicación en el aula

**Impulsar el diseño de actividades que conecten distintas áreas, promoviendo el trabajo en equipo mediante roles definidos.:**

<b>Objetivo: Fomentar la interdisciplinariedad y el trabajo colaborativo entre docentes mediante el diseño de actividades integradas.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
- Diseñar proyectos interdisciplinares con roles definidos.	Octubre-Junio	Profesorado implicado	Materiales didácticos	Número de actividades interdisciplinares realizadas
- Difundir los resultados de las actividades realizadas.	Octubre-Junio	Profesorado implicado	Espacios comunes	Implicación del alumnado Valoración del profesorado

**Promover el uso de Apps educativas, realidad aumentada y/o virtual. Fomentar actividades interactivas.:**

<b>Objetivo: Incorporar tecnologías emergentes como aplicaciones educativas, realidad aumentada y realidad virtual para enriquecer los procesos de enseñanza y aprendizaje.</b>				
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
- Formar al profesorado en el uso de realidad aumentada y virtual.	Primer trimestre	Coordinador TIC	Formación específica para el profesorado	Nº de docentes formados/as
- Diseñar actividades didácticas que integren estas tecnologías.	Segundo y tercer trimestre	Profesorado participante	Dispositivos móviles o tabletas Acceso a Apps educativas y plataformas de RA/RV	Registro de actividades realizadas con estas tecnologías

**Fomentar la utilización de instrumentos como, rúbricas, portfolios, dianas de evaluación y cualquier otro instrumento que facilite un proceso informativo sistemático de los logros conseguidos del proceso de enseñanza/aprendizaje.:**

<b>Objetivo: Implementar instrumentos de evaluación variados y sistemáticos que permitan recoger evidencias del progreso del alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>				
---	--	--	--	--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Formar al profesorado en el uso de rúbricas, portfolios, dianas de evaluación y otros instrumentos	Primer trimestre	Equipo Directivo / Jefes/as departamento	Materiales formativos sobre evaluación competencial.	Revisión de instrumentos aplicados en las programaciones didácticas
- Diseñar y aplicar estos instrumentos en las distintas áreas y materias.	Segundo y tercer trimestre	Profesorado implicado	Plantillas de rúbricas, portfolios y dianas. Plataforma EducamosCLM para compartir documentos.	Encuestas al profesorado sobre utilidad y aplicación

**Favorecer la creación de adaptaciones metodológicas según las necesidades del alumnado, eligiendo formatos alternativos según preferencias y habilidades.:**

Objetivo: Diseñar e implementar adaptaciones metodológicas que respondan a las necesidades individuales del alumnado, favoreciendo el uso de formatos alternativos según sus preferencias y habilidades				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Realizar un diagnóstico inicial de las necesidades y estilos de aprendizaje del alumnado	Septiembre-Octubre	Profesorado de cada grupo	Materiales didácticos en distintos formatos	Revisión de los resultados académicos y del grado de participación del alumnado
- Elaborar propuestas metodológicas diversificadas que incluyan formatos visuales, auditivos, manipulativos, etc.	Septiembre-Octubre	Departamento de orientación Coordinador de atención a la diversidad	Herramientas digitales para crear contenidos personalizados	Encuestas de satisfacción al alumnado y familias
- Coordinar con el equipo de orientación para validar las adaptaciones propuestas.	Noviembre-Junio		Formación específica en metodologías inclusivas	Informes de seguimiento elaborados por el profesorado y el equipo de orientación
- Compartir ejemplos de buenas prácticas entre el profesorado	Noviembre-Junio			
- Evaluar periódicamente la eficacia de las adaptaciones implementadas.	Noviembre-Junio			

**Implementar un cauce claro de información a las familias y alumnado sobre los procesos de evaluación donde se recojan avances y áreas de mejora.**

**Fomentar el uso de la plataformas educativas, boletines informativos trimestrales con recomendaciones pedagógicas e hitos importantes.**

**Incorporar tutorías individualizadas al plan de acción tutorial, donde el alumnado y las familias puedan participar del proceso educativo.**

**Crear encuestas trimestrales de satisfacción y propuestas realizadas por las familias, como canales de información más inclusivos. :**

Objetivo: Establecer un sistema claro y accesible de comunicación con las familias y el alumnado sobre los procesos de evaluación, incluyendo avances y áreas de mejora individualizadas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Informar periódicamente a las familias mediante boletines, reuniones y la plataforma EducamosCLM.	Trimestral	Tutores/as	Plataforma EducamosCLM	Registro de comunicaciones realizadas
- Incluir informes de progreso con observaciones personalizadas.	Trimestral	Tutores/as	Plataforma EducamosCLM	Registro de comunicaciones realizadas

**Involucrar a las familias en la supervisión de tareas y proyectos respetando la autonomía del alumnado.**

**Establecer normas claras asumidas por el centro y la familia, consensuadas por ambas partes, para unificar criterios de actuación ante conductas disruptivas.**

**Fortalecer el papel de la tutoría como vía permanente de comunicación.**

:

**Objetivo:** Fomentar la implicación de las familias en el seguimiento académico del alumnado, respetando su autonomía y promoviendo una colaboración equilibrada en el desarrollo de tareas y proyectos

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Establecer pautas claras sobre cómo pueden apoyar sin interferir en la autonomía del estudiante.	Octubre	Orientadora	Plataforma EducamosCLM / Correo corporativo	Observación del grado de autonomía del alumnado en la realización de tareas.
- Incluir recomendaciones en boletines informativos y sesiones de tutoría.	Trimestral	Tutor/a	Boletines informativos	Valoración en sesiones de evaluación del impacto de la implicación familiar.

Animar al profesorado a formarse en la competencia digital docente.

Crear comunidades de aprendizaje virtuales, creando materiales propios para su utilización en la práctica docente.:

<b>Objetivo:</b> Fomentar la mejora de la competencia digital docente entre el profesorado mediante acciones formativas específicas y recursos accesibles.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Difundir la oferta formativa relacionada con competencia digital docente (CRFP, INTEF, etc.).	Mensual	Coordinador TIC	Correo corporativo, Plataforma EducamosCLM	Registro de participación del profesorado en actividades formativas.
- Promover la inscripción en cursos, seminarios y grupos de trabajo relacionados con TIC.	Mensual	Equipo Directivo	Acceso a cursos CRFP, INTEF	Encuesta de autoevaluación de competencia digital al inicio y final de curso.

Fomentar la creatividad y el aprendizaje autónomo con el uso de herramientas como: Genially, Padlet, Canva, etc, así como la introducción de la realidad aumentada y realidad virtual en materias como Geografía e Historia, materias científicas, etc.:

<b>Objetivo:</b> Promover el uso de actividades interactivas en el aula para aumentar la implicación del alumnado y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Diseñar sesiones didácticas que incluyan dinámicas participativas, juegos educativos, debates y simulaciones	Septiembre-Junio	Profesorado implicado / Coordinador TIC	Dispositivos digitales (ordenadores, tablets, pizarras digitales)	Observación directa del grado de participación del alumnado.
- Integrar herramientas digitales interactivas como Genially, Padlet, Canva, Kahoot, Quizizz, Mentimeter, entre otras	Septiembre-Junio	Profesorado implicado	Acceso a plataformas interactivas	Encuestas de satisfacción al alumnado.
- Compartir buenas prácticas entre el profesorado mediante reuniones pedagógicas o espacios colaborativos	Septiembre-Junio	Profesorado implicado / Equipo Directivo	Formación básica en el uso de herramientas digitales	Revisión de resultados académicos y del clima de aula.

Adoptar tecnologías que respondan a necesidades específicas de parte del alumnado, como son lectores de pantalla inmersivos o teclados adaptados, así como traducción a diferentes lenguas o formatos visuales.:

<b>Objetivo:</b> Facilitar el acceso equitativo al aprendizaje mediante la incorporación de tecnologías adaptadas a las necesidades específicas del alumnado, promoviendo la inclusión educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Seleccionar y adquirir tecnologías como lectores de pantalla inmersivos, teclados adaptados, herramientas de traducción y formatos visuales alternativos.	Octubre-Diciembre	Equipo Directivo	Asesoramiento y presupuesto económico	Valoración del alumnado y familias sobre la utilidad de los recursos.
- Formar al profesorado en el uso de estas tecnologías.	Noviembre-Diciembre	Coordinador de Formación	Tiempo para formación del profesorado	Revisión de resultados académicos y participación del alumnado afectado
- Implementar dichas herramientas en el aula y realizar seguimiento de su uso y eficacia.	Enero-Junio	Profesorado implicado	Alumnado con necesidades específicas	

## Implementar protocolos de protección de datos y ciberseguridad.

Formar al alumnado y a las familias en ciberacoso y ciudadanía digital, pudiendo utilizar en esa formación recursos externos.

Hacer un uso ético y legal de las herramientas digitales.:.

**Objetivo:** Promover el uso responsable, ético y legal de las herramientas digitales entre el profesorado, alumnado y familias, garantizando el respeto a la normativa vigente y fomentando una cultura digital segura

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Realizar sesiones informativas sobre el uso ético de las TIC y la legislación vigente (LOPD, propiedad intelectual, etc.)	Primer trimestre	Jefatura de Estudios Responsable TIC	Plataforma EducamosCLM Materiales formativos sobre legislación digital	Encuestas de percepción al alumnado y profesorado sobre el uso ético de las TIC
- Elaborar y difundir una guía interna sobre buenas prácticas digitales	Primer trimestre	Tutores/as y profesorado en general	Guía de buenas prácticas digitales	Revisión del cumplimiento de las pautas establecidas en la guía
- Supervisar el uso de herramientas digitales en el aula para garantizar su adecuación	Segundo y tercer trimestre			Informe de incidencias relacionadas con el uso inadecuado de herramientas digitales

**Objetivo:** Garantizar la seguridad de la información personal y académica de toda la comunidad educativa mediante la implementación de protocolos de protección de datos y medidas de ciberseguridad, conforme a la normativa vigente (LOPDGDD y RGPD).

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Diagnóstico inicial del estado actual de la protección de datos y ciberseguridad en el centro	Septiembre-Octubre	Equipo Directivo Responsable TIC	Asesoría externa en protección de datos Tiempo de coordinación y reuniones	Revisión del cumplimiento normativo Encuestas de satisfacción al personal
- Actualización de políticas internas de privacidad y uso de dispositivos digitales	Noviembre-Diciembre			
- Campañas de concienciación dirigidas al alumnado sobre el uso seguro de la tecnología	Segundo y tercer trimestre			

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Planificación a principio de curso de las distintas reuniones de órganos colegiados e información a la comunidad educativa:

**Objetivo:** Mejorar la organización y la transparencia institucional mediante la planificación anticipada de reuniones de órganos colegiados y su difusión a toda la comunidad educativa. Mejorar la organización y la transparencia institucional mediante la planificación anticipada de reuniones de órganos colegiados y su difusión a toda la comunidad educativa.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Elaborar un calendario trimestral de reuniones de órganos colegiados (Claustro, Consejo Escolar, CCP, etc.).	Trimestral	Equipo directivo	Plantilla de calendario	Revisión del cumplimiento del calendario previsto
- Difundir dicho calendario al Claustro mediante el correo corporativo y en el tablón físico del centro.	Trimestral	Equipo directivo	Correo institucional	Encuesta de satisfacción

Formación e información sobre los distintos cauces para acceder física y/o telemáticamente a los diferentes documentos programáticos y de gestión de centro; incentivando el uso de la plataforma EducamosCLM.:.

**Objetivo:** Facilitar el acceso de la comunidad educativa a los documentos programáticos y de gestión del centro mediante formación e información clara, promoviendo el uso de EducamosCLM.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

- Realizar sesiones informativas al inicio de curso sobre el acceso a documentos.	Septiembre-Octubre	Equipo Directivo	Material audiovisual	Encuesta de satisfacción
- Publicar recordatorios periódicos sobre la disponibilidad de documentos.	Trimestral	Coordinador-TIC	EducamosCLM/ Página Web	Nº de accesos a los documentos en la plataforma

**Impulsar el diseño de actividades que conecten distintas áreas, promoviendo el trabajo en equipo mediante roles definidos.:**

Objetivo: Fomentar la interdisciplinariedad y el trabajo colaborativo entre docentes mediante el diseño de actividades integradas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Diseñar proyectos interdisciplinares con roles definidos.	Octubre-Junio	Profesorado implicado	Materiales didácticos	Número de actividades interdisciplinares realizadas
- Difundir los resultados de las actividades realizadas.	Octubre-Junio	Profesorado implicado	Espacios comunes	Implicación del alumnado Valoración del profesorado

**Promover el uso de Apps educativas, realidad aumentada y/o virtual. Fomentar actividades interactivas.:**

Objetivo: Incorporar tecnologías emergentes como aplicaciones educativas, realidad aumentada y realidad virtual para enriquecer los procesos de enseñanza y aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Formar al profesorado en el uso de realidad aumentada y virtual.	Primer trimestre	Coordinador TIC	Formación específica para el profesorado	Nº de docentes formados/as
- Diseñar actividades didácticas que integren estas tecnologías.	Segundo y tercer trimestre	Profesorado participante	Dispositivos móviles o tabletas Acceso a Apps educativas y plataformas de RA/RV	Registro de actividades realizadas con estas tecnologías

**Implementar un cauce claro de información a las familias y alumnado sobre los procesos de evaluación donde se recojan avances y áreas de mejora.**

**Fomentar el uso de la plataformas educativas, boletines informativos trimestrales con recomendaciones pedagógicas e hitos importantes.**

**Incorporar tutorías individualizadas al plan de acción tutorial, donde el alumnado y las familias puedan participar del proceso educativo.**

**Crear encuestas trimestrales de satisfacción y propuestas realizadas por las familias, como canales de información más inclusivos. :**

Objetivo: Establecer un sistema claro y accesible de comunicación con las familias y el alumnado sobre los procesos de evaluación, incluyendo avances y áreas de mejora individualizadas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Informar periódicamente a las familias mediante boletines, reuniones y la plataforma EducamosCLM.	Trimestral	Tutores/as	Plataforma EducamosCLM	Registro de comunicaciones realizadas
- Incluir informes de progreso con observaciones personalizadas.	Trimestral	Tutores/as	Plataforma EducamosCLM	Registro de comunicaciones realizadas

**Involucrar a las familias en la supervisión de tareas y proyectos respetando la autonomía del alumnado.**

**Establecer normas claras asumidas por el centro y la familia, consensuadas por ambas partes, para unificar criterios de actuación ante conductas disruptivas.**

**Fortalecer el papel de la tutoría como vía permanente de comunicación.**

:

**Objetivo:** Fomentar la implicación de las familias en el seguimiento académico del alumnado, respetando su autonomía y promoviendo una colaboración equilibrada en el desarrollo de tareas y proyectos

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Establecer pautas claras sobre cómo pueden apoyar sin interferir en la autonomía del estudiante.	Octubre	Orientadora	Plataforma EducamosCLM / Correo corporativo	Observación del grado de autonomía del alumnado en la realización de tareas.
- Incluir recomendaciones en boletines informativos y sesiones de tutoría.	Trimestral	Tutor/a	Boletines informativos	Valoración en sesiones de evaluación del impacto de la implicación familiar.

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Implementar protocolos de protección de datos y ciberseguridad.

Formar al alumnado y a las familias en ciberacoso y ciudadanía digital, pudiendo utilizar en esa formación recursos externos.

Hacer un uso ético y legal de las herramientas digitales.:

Objetivo: Garantizar la seguridad de la información personal y académica de toda la comunidad educativa mediante la implementación de protocolos de protección de datos y medidas de ciberseguridad, conforme a la normativa vigente (LOPDGDD y RGPD).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Diagnóstico inicial del estado actual de la protección de datos y ciberseguridad en el centro	Septiembre-Octubre	Equipo Directivo Responsable TIC	Asesoría externa en protección de datos Tiempo de coordinación y reuniones	Revisión del cumplimiento normativo Encuestas de satisfacción al personal
- Actualización de políticas internas de privacidad y uso de dispositivos digitales	Noviembre-Diciembre			
- Campañas de concienciación dirigidas al alumnado sobre el uso seguro de la tecnología	Segundo y tercer trimestre			

**Objetivo:** Promover el uso responsable, ético y legal de las herramientas digitales entre el profesorado, alumnado y familias, garantizando el respeto a la normativa vigente y fomentando una cultura digital segura

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Realizar sesiones informativas sobre el uso ético de las TIC y la legislación vigente (LOPD, propiedad intelectual, etc.)	Primer trimestre	Jefatura de Estudios Responsable TIC	Plataforma EducamosCLM Materiales formativos sobre legislación digital Guía de buenas prácticas digitales	Encuestas de percepción al alumnado y profesorado sobre el uso ético de las TIC Revisión del cumplimiento de las pautas establecidas en la guía Informe de incidencias relacionadas con el uso inadecuado de herramientas digitales
- Elaborar y difundir una guía interna sobre buenas prácticas digitales	Primer trimestre			
- Supervisar el uso de herramientas digitales en el aula para garantizar su adecuación	Segundo y tercer trimestre			

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

**Incentivar a los miembros del claustro a la participación en los proyectos del centro.**  
**Difundir los logros conseguidos con la implementación de dichos proyectos, dentro de los procesos de enseñanza y aprendizaje, a la comunidad educativa.:**

<b>Objetivo: Fomentar la implicación del profesorado en los proyectos del centro como vía para mejorar la calidad educativa y la cohesión del equipo docente.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Presentar los proyectos del centro en Claustro y CCP.	Septiembre	Equipo Directivo	Documentación de proyectos	Número de docentes implicados, calidad de los proyectos desarrollados
- Establecer espacios de coordinación y seguimiento.	Octubre-Junio	ED-Coordinadores/as de proyectos	Espacios de reunión / Plataforma de coordinación	

<b>Objetivo: Dar visibilidad a los resultados positivos de los proyectos del centro para fortalecer el vínculo con la comunidad educativa y fomentar su participación.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Organizar jornadas de puertas abiertas o exposiciones.	Mayo-Junio	Coordinadores/as de proyectos	Material audiovisual / Espacios expositivos	Participación en jornadas
- Difundir los resultados en redes sociales y página web	Trimestral	Responsable RRSS	Redes Sociales	Impacto en Redes

**Mejorar el mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro y de las aulas específicas del mismo, así como incorporar nuevos recursos digitales.:**

<b>Objetivo: Garantizar el correcto funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro y ampliar el equipamiento digital para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Detectar incidencias y necesidades de mantenimiento en los equipos existentes.	Septiembre-Octubre	Responsable TIC	Inventario digital de recursos	Informe semestral sobre el estado de los recursos tecnológicos.
- Incorporar nuevos recursos digitales según las necesidades pedagógicas detectadas	Noviembre-Diciembre	Equipo Directivo	Presupuesto para adquisiciones	Registro de incidencias resueltas. Encuesta al profesorado sobre la disponibilidad y funcionalidad de los recursos.
- Establecer un protocolo de revisión periódica de los equipos tecnológicos	Primer trimestre	Responsable TIC	Tiempo de coordinación ED-Responsable TIC	Valoración del uso de los nuevos recursos en el aula.

**Animar al profesorado a formarse en la competencia digital docente.**

**Crear comunidades de aprendizaje virtuales, creando materiales propios para su utilización en la práctica docente.:**

<b>Objetivo: Fomentar la mejora de la competencia digital docente entre el profesorado mediante acciones formativas específicas y recursos accesibles.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Difundir la oferta formativa relacionada con competencia digital docente (CRFP, INTEF, etc.).	Mensual	Coordinador TIC	Correo corporativo, Plataforma EducamosCLM	Registro de participación del profesorado en actividades formativas.
- Promover la inscripción en cursos, seminarios y grupos de trabajo relacionados con TIC.	Mensual	Equipo Directivo	Acceso a cursos CRFP, INTEF	Encuesta de autoevaluación de competencia digital al inicio y final de curso.

**Fomentar la creatividad y el aprendizaje autónomo con el uso de herramientas como: Genially, Padlet, Canva, etc, así como la introducción de la realidad aumentada y realidad virtual en materias como Geografía e Historia, materias científicas, etc.:**

<b>Objetivo: Promover el uso de actividades interactivas en el aula para aumentar la implicación del alumnado y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Diseñar sesiones didácticas que incluyan dinámicas participativas, juegos educativos, debates y simulaciones	Septiembre-Junio	Profesorado implicado / Coordinador TIC	Dispositivos digitales (ordenadores, tablets, pizarras digitales)	Observación directa del grado de participación del alumnado.
- Integrar herramientas digitales interactivas	Septiembre-	Profesorado	Acceso a plataformas interactivas	Encuestas de satisfacción al alumnado.

como Genially, Padlet, Canva, Kahoot, Quizizz, Mentimeter, entre otras	Junio	implicado	Formación básica en el uso de herramientas digitales	Revisión de resultados académicos y del clima de aula.			
- Compartir buenas prácticas entre el profesorado mediante reuniones pedagógicas o espacios colaborativos	Septiembre- Junio	Profesorado implicado / Equipo Directivo					
<b>Adoptar tecnologías que respondan a necesidades específicas de parte del alumnado, como son lectores de pantalla inmersivos o teclados adaptados, así como traducción a diferentes lenguas o formatos visuales.:</b>							
<b>Objetivo: Facilitar el acceso equitativo al aprendizaje mediante la incorporación de tecnologías adaptadas a las necesidades específicas del alumnado, promoviendo la inclusión educativa.</b>							
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación			
- Seleccionar y adquirir tecnologías como lectores de pantalla inmersivos, teclados adaptados, herramientas de traducción y formatos visuales alternativos.	Octubre- Diciembre	Equipo Directivo	Asesoramiento y presupuesto económico	Valoración del alumnado y familias sobre la utilidad de los recursos. Revisión de resultados académicos y participación del alumnado afectado			
- Formar al profesorado en el uso de estas tecnologías.	Noviembre- Diciembre	Coordinador de Formación	Tiempo para formación del profesorado				
- Implementar dichas herramientas en el aula y realizar seguimiento de su uso y eficacia.	Enero-Junio	Profesorado implicado	Alumnado con necesidades específicas				
<b>Implementar protocolos de protección de datos y ciberseguridad. Formar al alumnado y a las familias en ciberacoso y ciudadanía digital, pudiendo utilizar en esa formación recursos externos. Hacer un uso ético y legal de las herramientas digitales.:</b>							
<b>Objetivo: Garantizar la seguridad de la información personal y académica de toda la comunidad educativa mediante la implementación de protocolos de protección de datos y medidas de ciberseguridad, conforme a la normativa vigente (LOPDGDD y RGPD).</b>							
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación			
- Diagnóstico inicial del estado actual de la protección de datos y ciberseguridad en el centro	Septiembre- Octubre	Equipo Directivo Responsable TIC	Asesoría externa en protección de datos Tiempo de coordinación y reuniones	Revisión del cumplimiento normativo Encuestas de satisfacción al personal			
- Actualización de políticas internas de privacidad y uso de dispositivos digitales	Noviembre- Diciembre						
- Campañas de concienciación dirigidas al alumnado sobre el uso seguro de la tecnología	Segundo y tercer trimestre						
<b>Objetivo: Promover el uso responsable, ético y legal de las herramientas digitales entre el profesorado, alumnado y familias, garantizando el respeto a la normativa vigente y fomentando una cultura digital segura</b>							
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación			
- Realizar sesiones informativas sobre el uso ético de las TIC y la legislación vigente (LOPD, propiedad intelectual, etc.)	Primer trimestre	Jefatura de Estudios Responsable TIC	Plataforma EducamosCLM Materiales formativos sobre legislación digital Guía de buenas prácticas digitales	Encuestas de percepción al alumnado y profesorado sobre el uso ético de las TIC Revisión del cumplimiento de las pautas establecidas en la guía Informe de incidencias relacionadas con el uso inadecuado de herramientas digitales			
- Elaborar y difundir una guía interna sobre buenas prácticas digitales	Primer trimestre	Tutores/as y profesorado en general					
- Supervisar el uso de herramientas digitales en el aula para garantizar su adecuación	Segundo y tercer trimestre						
<b>Servicios complementarios</b>							
<b>El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.</b>							

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Formación e información sobre los distintos cauces para acceder física y/o telemáticamente a los diferentes documentos programáticos y de gestión de centro; incentivando el uso de la plataforma EducamosCLM.:

<b>Objetivo:</b> Facilitar el acceso de la comunidad educativa a los documentos programáticos y de gestión del centro mediante formación e información clara, promoviendo el uso de EducamosCLM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Realizar sesiones informativas al inicio de curso sobre el acceso a documentos.	Septiembre-Octubre	Equipo Directivo	Material audiovisual	Encuesta de satisfacción
- Publicar recordatorios periódicos sobre la disponibilidad de documentos.	Trimestral	Coordinador-TIC	EducamosCLM/ Página Web	Nº de accesos a los documentos en la plataforma

Incentivar a los miembros del claustro a la participación en los proyectos del centro.

Difundir los logros conseguidos con la implementación de dichos proyectos, dentro de los procesos de enseñanza y aprendizaje, a la comunidad educativa.:

<b>Objetivo:</b> Fomentar la implicación del profesorado en los proyectos del centro como vía para mejorar la calidad educativa y la cohesión del equipo docente.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Presentar los proyectos del centro en Claustro y CCP.	Septiembre	Equipo Directivo	Documentación de proyectos	Número de docentes implicados, calidad de los proyectos desarrollados
- Establecer espacios de coordinación y seguimiento.	Octubre-Junio	ED-Coordinadores/as de proyectos	Espacios de reunión / Plataforma de coordinación	

**Objetivo:** Dar visibilidad a los resultados positivos de los proyectos del centro para fortalecer el vínculo con la comunidad educativa y fomentar su participación.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Organizar jornadas de puertas abiertas o exposiciones.	Mayo-Junio	Coordinadores/as de proyectos	Material audiovisual / Espacios expositivos	Participación en jornadas
- Difundir los resultados en redes sociales y página web	Trimestral	Responsable RRSS	Redes Sociales	Impacto en Redes

Fomentar la formación del profesorado en esta metodología para implementarla dentro de su práctica docente.:

<b>Objetivo:</b> Promover la actualización metodológica del profesorado mediante formación específica que permita su aplicación en el aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Solicitar formación en el CRFP y otros organismos.	Octubre-Junio	Coordinador de formación	CRFP	Nº de docentes formados/as
- Organizar seminarios internos y grupos de trabajo.	Noviembre-Mayo	Coordinador de formación	Aulas de formación, ponentes externos/as	Aplicación en el aula

Impulsar el diseño de actividades que conecten distintas áreas, promoviendo el trabajo en equipo mediante roles definidos.:

<b>Objetivo:</b> Fomentar la interdisciplinariedad y el trabajo colaborativo entre docentes mediante el diseño de actividades integradas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Diseñar proyectos interdisciplinares con	Octubre-	Profesorado	Materiales	Número de actividades interdisciplinares

roles definidos.	Junio	implicado	didácticos	realizadas
- Difundir los resultados de las actividades realizadas.	Octubre-Junio	Profesorado implicado	Espacios comunes	Implicación del alumnado Valoración del profesorado

Promover el uso de Apps educativas, realidad aumentada y/o virtual. Fomentar actividades interactivas.:

<b>Objetivo: Incorporar tecnologías emergentes como aplicaciones educativas, realidad aumentada y realidad virtual para enriquecer los procesos de enseñanza y aprendizaje.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Formar al profesorado en el uso de realidad aumentada y virtual.	Primer trimestre	Coordinador TIC	Formación específica para el profesorado	Nº de docentes formados/as
- Diseñar actividades didácticas que integren estas tecnologías.	Segundo y tercer trimestre	Profesorado participante	Dispositivos móviles o tabletas Acceso a Apps educativas y plataformas de RA/RV	Registro de actividades realizadas con estas tecnologías

Fomentar la utilización de instrumentos como, rúbricas, portfolios, dianas de evaluación y cualquier otro instrumento que facilite un proceso informativo sistemático de los logros conseguidos del proceso de enseñanza/aprendizaje.:

<b>Objetivo: Implementar instrumentos de evaluación variados y sistemáticos que permitan recoger evidencias del progreso del alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Formar al profesorado en el uso de rúbricas, portfolios, dianas de evaluación y otros instrumentos	Primer trimestre	Equipo Directivo / Jefes/as departamento	Materiales formativos sobre evaluación competencial.	Revisión de instrumentos aplicados en las programaciones didácticas
- Diseñar y aplicar estos instrumentos en las distintas áreas y materias.	Segundo y tercer trimestre	Profesorado implicado	Plantillas de rúbricas, portfolios y dianas. Plataforma EducamosCLM para compartir documentos.	Encuestas al profesorado sobre utilidad y aplicación

Favorecer la creación de adaptaciones metodológicas según las necesidades del alumnado, eligiendo formatos alternativos según preferencias y habilidades.:

<b>Objetivo: Diseñar e implementar adaptaciones metodológicas que respondan a las necesidades individuales del alumnado, favoreciendo el uso de formatos alternativos según sus preferencias y habilidades</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Realizar un diagnóstico inicial de las necesidades y estilos de aprendizaje del alumnado	Septiembre-Octubre	Profesorado de cada grupo	Materiales didácticos en distintos formatos	Revisión de los resultados académicos y del grado de participación del alumnado
- Elaborar propuestas metodológicas diversificadas que incluyan formatos visuales, auditivos, manipulativos, etc.	Septiembre-Octubre	Departamento de orientación Coordinador de atención a la diversidad	Herramientas digitales para crear contenidos personalizados	Encuestas de satisfacción al alumnado y familias
- Coordinar con el equipo de orientación para validar las adaptaciones propuestas.	Noviembre-Junio		Formación específica en metodologías inclusivas	Informes de seguimiento elaborados por el profesorado y el equipo de orientación
- Compartir ejemplos de buenas prácticas entre el profesorado	Noviembre-Junio			
- Evaluar periódicamente la eficacia de las adaptaciones implementadas.	Noviembre-Junio			

Implementar un cauce claro de información a las familias y alumnado sobre los procesos de evaluación donde se recojan avances y áreas de mejora.

Fomentar el uso de la plataformas educativas, boletines informativos trimestrales con recomendaciones pedagógicas e hitos importantes.

Incorporar tutorías individualizadas al plan de acción tutorial, donde el alumnado y las familias puedan participar del proceso educativo.

Crear encuestas trimestrales de satisfacción y propuestas realizadas por las familias, como canales de información más inclusivos. :

**Objetivo:** Establecer un sistema claro y accesible de comunicación con las familias y el alumnado sobre los procesos de evaluación, incluyendo avances y áreas de mejora individualizadas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Informar periódicamente a las familias mediante boletines, reuniones y la plataforma EducamosCLM.	Trimestral	Tutores/as	Plataforma EducamosCLM	Registro de comunicaciones realizadas
- Incluir informes de progreso con observaciones personalizadas.	Trimestral	Tutores/as	Plataforma EducamosCLM	Registro de comunicaciones realizadas

Involucrar a las familias en la supervisión de tareas y proyectos respetando la autonomía del alumnado.

Establecer normas claras asumidas por el centro y la familia, consensuadas por ambas partes, para unificar criterios de actuación ante conductas disruptivas.

Fortalecer el papel de la tutoría como vía permanente de comunicación.

:

**Objetivo:** Fomentar la implicación de las familias en el seguimiento académico del alumnado, respetando su autonomía y promoviendo una colaboración equilibrada en el desarrollo de tareas y proyectos

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Establecer pautas claras sobre cómo pueden apoyar sin interferir en la autonomía del estudiante.	Octubre	Orientadora	Plataforma EducamosCLM / Correo corporativo	Observación del grado de autonomía del alumnado en la realización de tareas.
- Incluir recomendaciones en boletines informativos y sesiones de tutoría.	Trimestral	Tutor/a	Boletines informativos	Valoración en sesiones de evaluación del impacto de la implicación familiar.

Mejorar el mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro y de las aulas específicas del mismo, así como incorporar nuevos recursos digitales.:

**Objetivo:** Garantizar el correcto funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro y ampliar el equipamiento digital para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Detectar incidencias y necesidades de mantenimiento en los equipos existentes.	Septiembre-Octubre	Responsable TIC	Inventario digital de recursos	Informe semestral sobre el estado de los recursos tecnológicos.
- Incorporar nuevos recursos digitales según las necesidades pedagógicas detectadas	Noviembre-Diciembre	Equipo Directivo	Presupuesto para adquisiciones	Registro de incidencias resueltas. Encuesta al profesorado sobre la disponibilidad y funcionalidad de los recursos.
- Establecer un protocolo de revisión periódica de los equipos tecnológicos	Primer trimestre	Responsable TIC	Tiempo de coordinación ED-Responsable TIC	Valoración del uso de los nuevos recursos en el aula.

Animar al profesorado a formarse en la competencia digital docente.

Crear comunidades de aprendizaje virtuales, creando materiales propios para su utilización en la práctica docente.:

**Objetivo:** Fomentar la mejora de la competencia digital docente entre el profesorado mediante acciones formativas específicas y recursos accesibles.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Difundir la oferta formativa relacionada con competencia digital docente (CRFP, INTEF, etc.).	Mensual	Coordinador TIC	Correo corporativo, Plataforma EducamosCLM	Registro de participación del profesorado en actividades formativas.
- Promover la inscripción en cursos, seminarios y grupos de trabajo relacionados con TIC.	Mensual	Equipo Directivo	Acceso a cursos CRFP, INTEF	Encuesta de autoevaluación de competencia digital al inicio y final de curso.

Fomentar la creatividad y el aprendizaje autónomo con el uso de herramientas como: Genially, Padlet, Canva, etc, así como la introducción de la realidad aumentada y realidad virtual en materias como Geografía e Historia, materias científicas, etc.:

**Objetivo:** Promover el uso de actividades interactivas en el aula para aumentar la implicación del alumnado y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Diseñar sesiones didácticas que incluyan dinámicas participativas, juegos educativos, debates y simulaciones	Septiembre-Junio	Profesorado implicado / Coordinador TIC	Dispositivos digitales (ordenadores, tablets, pizarras digitales)	Observación directa del grado de participación del alumnado.
- Integrar herramientas digitales interactivas como Genially, Padlet, Canva, Kahoot, Quizizz, Mentimeter, entre otras	Septiembre-Junio	Profesorado implicado	Acceso a plataformas interactivas Formación básica en el uso de herramientas digitales	Encuestas de satisfacción al alumnado. Revisión de resultados académicos y del clima de aula.
- Compartir buenas prácticas entre el profesorado mediante reuniones pedagógicas o espacios colaborativos	Septiembre-Junio	Profesorado implicado / Equipo Directivo		

Adoptar tecnologías que respondan a necesidades específicas de parte del alumnado, como son lectores de pantalla inmersivos o teclados adaptados, así como traducción a diferentes lenguas o formatos visuales.:

Objetivo: Facilitar el acceso equitativo al aprendizaje mediante la incorporación de tecnologías adaptadas a las necesidades específicas del alumnado, promoviendo la inclusión educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Seleccionar y adquirir tecnologías como lectores de pantalla inmersivos, teclados adaptados, herramientas de traducción y formatos visuales alternativos.	Octubre-Diciembre	Equipo Directivo	Asesoramiento y presupuesto económico	Valoración del alumnado y familias sobre la utilidad de los recursos. Revisión de resultados académicos y participación del alumnado afectado
- Formar al profesorado en el uso de estas tecnologías.	Noviembre-Diciembre	Coordinador de Formación	Tiempo para formación del profesorado	
- Implementar dichas herramientas en el aula y realizar seguimiento de su uso y eficacia.	Enero-Junio	Profesorado implicado	Alumnado con necesidades específicas	

Implementar protocolos de protección de datos y ciberseguridad.

Formar al alumnado y a las familias en ciberacoso y ciudadanía digital, pudiendo utilizar en esa formación recursos externos.

Hacer un uso ético y legal de las herramientas digitales.:

Objetivo: Garantizar la seguridad de la información personal y académica de toda la comunidad educativa mediante la implementación de protocolos de protección de datos y medidas de ciberseguridad, conforme a la normativa vigente (LOPDGDD y RGPD).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Diagnóstico inicial del estado actual de la protección de datos y ciberseguridad en el centro	Septiembre-Octubre	Equipo Directivo Responsable TIC	Asesoría externa en protección de datos Tiempo de coordinación y reuniones	Revisión del cumplimiento normativo Encuestas de satisfacción al personal
- Actualización de políticas internas de privacidad y uso de dispositivos digitales	Noviembre-Diciembre			
- Campañas de concienciación dirigidas al alumnado sobre el uso seguro de la tecnología	Segundo y tercer trimestre			

Objetivo: Promover el uso responsable, ético y legal de las herramientas digitales entre el profesorado, alumnado y familias, garantizando el respeto a la normativa vigente y fomentando una cultura digital segura				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Realizar sesiones informativas sobre el uso ético de las TIC y la legislación vigente (LOPD, propiedad intelectual, etc.)	Primer trimestre	Jefatura de Estudios Responsable TIC	Plataforma EducamosCLM Materiales formativos sobre legislación digital Guía de buenas prácticas digitales	Encuestas de percepción al alumnado y profesorado sobre el uso ético de las TIC Revisión del cumplimiento de las pautas establecidas en la guía Informe de incidencias relacionadas con el uso inadecuado de herramientas digitales
- Elaborar y difundir una guía interna sobre buenas prácticas digitales	Primer trimestre	Tutores/as y profesorado en general		
- Supervisar el uso de herramientas digitales en el aula para garantizar su adecuación	Segundo y tercer trimestre			

Fomentar interdisciplinariamente el uso del Inglés en el centro:

## ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS 2025-2026

La sociedad actual, inmersa en procesos de globalización, y plenamente integrada en el marco de la Unión Europea, demanda una enseñanza plurilingüe que sea capaz de conseguir en el alumnado la adquisición de la competencia lingüístico-comunicativa en lenguas extranjeras, fundamentada en la dimensión europea de la conciencia cultural y de los valores de respeto y tolerancia.

Los departamentos de lenguas extranjeras somos conscientes de esta necesidad y, por ello, intentamos fomentar un aprendizaje significativo donde los alumnos adquieran un buen nivel lingüístico en cuatro aspectos fundamentales (la comprensión, la expresión, la interacción y la mediación, tanto orales como escritas), integrando las diferentes destrezas junto al repertorio lingüístico y gramatical.

Además, la enseñanza y aprendizaje de un idioma conlleva la integración de aspectos culturales, fomentando de este modo el respeto y tolerancia hacia otras culturas.

Por ello, desde los departamentos de idiomas animamos al alumnado a conseguir su correspondiente nivel de conocimiento del idioma extranjero de acuerdo al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Les informamos de los plazos para la certificación de idiomas en la Escuela Oficial de Idiomas y en otros organismos privados. Además, se les hace llegar información puntual de todas las becas (Junta, MEC y otros organismos públicos y privados), relativas a estancia de inmersión lingüística en España y en el extranjero.

Además, dada la experiencia positiva de cursos anteriores, el Departamento de Inglés volverá a organizar la actividad de inmersión lingüística en el Aula de Europa (Sagunto) para los alumnos de 1ºESO y 2ºESO en la semana del 20 al 24 de abril de 2026. También se valorará la posibilidad de realizar algún curso de inmersión lingüística en el extranjero con los alumnos de cursos superiores.

Dentro de las actividades extraescolares, está prevista la asistencia al musical Michael Jackson en Madrid, a una obra de teatro en inglés o la proyección de una película actual en V.O. en los cines de Tomelloso, con los alumnos de los diferentes niveles educativos.

Objetivo: Promover el desarrollo de competencias comunicativas en Inglés entre el alumnado, mediante estrategias didácticas innovadoras que favorezcan la motivación, la participación activa y la apertura intercultural					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se intentarán llevar a cabo actividades complementarias o presentaciones y exposiciones dentro del aula donde demos a conocer a nuestros alumnos distintas celebraciones y costumbres de países anglófonos, como Thanksgiving, St. Patrick, etc. Se realizarán actividades que permitan trabajar la interculturalidad, basadas en la lectura de libros adaptados en inglés, que cuenten la historia y aspectos culturales relevantes de países de habla inglesa y donde se integren diferentes competencias específicas.</li> </ul>	Durante todo el curso	Departamento de Inglés	Medios audiovisuales	Nº actividades realizadas Cuestionario satisfacción alumnado	
• Realización de actividades con otros departamentos (Halloween)	Octubre	Dpto. Inglés y Agrarias	Recursos materiales Espacio expositivo	Nº actividades realizadas Cuestionario satisfacción alumnado	
• Realización de charlas culturales en Inglés	Durante	Departamento	Profesorado	Cuestionario	

	todo el curso	de Inglés Editorial Burlington Books	nativo editorial Burlington Books Medios audiovisuales	evaluación profesorado Cuestionario satisfacción alumnado
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visionado de películas en Inglés V.O. en diferentes materias</li> </ul>	Durante todo el curso	Profesorado implicado	Medios audiovisuales	Nº películas visionadas en V.O. Cuestionario satisfacción alumnado

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora

- Compromiso profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Enseñanza - aprendizaje
  - Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

**■ Enseñanzas, programas y proyectos en FP**

**■ Metodologías aplicadas en FP**

- Programas CLM
  - Bienestar emocional
  - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro

**Campo NO obligatorio por registrar**

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

**Campo NO obligatorio por registrar**

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1 <sup>a</sup> Hora	8:25	9:20	55
2 <sup>a</sup> Hora	9:20	10:15	55
1er Recreo	10:15	10:35	20
3 <sup>a</sup> Hora	10:35	11:30	55
4 <sup>a</sup> Hora	11:30	12:25	55
2 <sup>o</sup> Recreo	12:25	12:40	15
5 <sup>a</sup> Hora	12:40	13:35	55
6 <sup>a</sup> Hora	13:35	14:30	55
7 <sup>a</sup> Hora	14:30	15:25	55

- Particularidades del centro

## 1. · Horario de guardias de recreo

Este curso tampoco se han podido cubrir los espacios de recreo con profesorado voluntario, ya que ni tan siquiera hay tres docentes en cada tramo de clase para las guardias de aula. Además, hay que tener en cuenta que es necesario también profesorado para atender la Biblioteca en los recreos. Por lo tanto, debido a esta necesidad, todo el profesorado asume una hora más en su horario, hasta 26 horas, para poder cubrir las necesidades de guardia de aula y de guardia de recreo. Se ha tenido en cuenta la jornada lectiva (jornada completa o parcial) para la asignación de estas guardias, así como se ha procurado que el profesorado no tuviera clase en la hora anterior o posterior. Además, en aras de mejorar la organización entre los miembros de una guardia de recreo, se les han asignado funciones a realizar (por zonas del centro) en dicha guardia de recreo a cada miembro, siendo estas funciones rotativas, en función de los criterios que cada grupo decida.

## 2. - Criterios utilizados para la elaboración de horarios

Los criterios pedagógicos para la elaboración de horarios han sido los Criterios recogidos en las Instrucciones para la organización del inicio de curso 2025-2026, que actualiza y concreta las Órdenes de 02/07/2012 de la Consejería, así como los criterios recogidos en las NCOF del centro. Estos criterios básicos se explican con detalle al profesorado en el claustro de reparto:

- Este curso, se mantuvo el criterio según el cual la profesora de PT estudiara las características del alumnado que necesitaría apoyo o inmersión lingüística y luego hiciera grupos por niveles y afinidades, pudiendo incluso mezclar alumnado de varios niveles. Se desligó entonces su horario del de cualquier otra materia de 1º o 2º ESO. El resultado es que la elaboración de su horario no ha repercutido en el reparto de grupos de ningún departamento.
- Se evita que las tutorías con alumnado se desarrolle al inicio y final de horario diario.
- Se evita la coincidencia horaria de dos grupos en el gimnasio por parte del profesorado de Educación Física.
- Las materias de Tecnología, Informática, Música, Educación Plástica y Visual, Educación Física, Biología y Geología, Física y Química este curso ha dispuesto de sus aulas específicas para todo el alumnado. Además, han podido usarlas otros Departamentos que han precisado de alguna hora en algún aula específica para desarrollar sus materias.
- Se agrupan en bloques de dos horas los módulos que contienen contenidos prácticos en CFGB1 y FPB2 para facilitar el desarrollo de estos.

El Criterio de reparto de horas lectivas para Proyectos y Responsables ha sido lo que marca la normativa. Determinados responsables llevan normativamente horas lectivas asignadas para su labor. Las horas lectivas asignadas son: 2 horas para Bienestar y convivencia, 2 horas para Plan de lectura, 4 horas para Formación y transformación digital. El resto de las responsabilidades se desarrollan con horas complementarias (responsable de actividades complementarias y extracurriculares, Prevención de riesgos laborales, Plan de recuperación de materias pendientes, web y redes sociales, PROA+).

### • Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºA	Dª. María del Pilar Barahona Fernández	Miercoles de 8:25 a 9:20

1ºA	Dª. María del Pilar Barahona Fernández	Miercoles de 9:20 a 10:15
CFG2ANT	Dª. María del Valle Martín Mantecón	Lunes de 10:35 a 11:30
1ºB	D. Emilio José Sánchez Tobarra	Martes de 10:35 a 11:30
1ºC	Dª. Montserrat Mansilla Checa	Jueves de 9:20 a 10:15
2ºA	Dª. Carmen Nemesia Córdoba Herrera	Miercoles de 10:35 a 11:30
2ºB	Dª. Juana Manzano Jaime	Lunes de 10:35 a 11:30
2ºC	Dª. Francisca Chaparro Aguado	Lunes de 9:20 a 10:15
3ºA	D. Pedro García Esteban	Lunes de 10:35 a 11:30
3ºB	Dª. Beatriz Martos Rubio	Lunes de 12:40 a 13:35
DIV1	D. Carlos Pérez Ballesteros	Viernes de 8:25 a 9:20
4ºA	Dª. Laura Benito Brunete	Miercoles de 10:35 a 11:30
4ºB	Dª. Mercedes Andaluz Casabona	Jueves de 9:20 a 10:15
DIV2	Dª. María Cortes Archidona Ligero	Martes de 11:30 a 12:25
BC1	Dª. Esther Trujillo Jiménez	Jueves de 12:40 a 13:35
BH1	Dª. Esther Trujillo Jiménez	Jueves de 12:40 a 13:35
BC2	D. Jesús Sanz García	Lunes de 11:30 a 12:25
BH2	D. Jesús Sanz García	Lunes de 11:30 a 12:25
CFG2	Dª. María del Valle Martín Mantecón	Lunes de 10:35 a 11:30
CFG1	Dª. Gloria Lucas Cano	Lunes de 10:35 a 11:30

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Argamasilla de Alba - 13000700 - Argamasilla de Alba	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La distribución de las aulas se ha realizado en función del número de alumnado por grupos, distribuyendo cada pasillo por niveles. Este año, al ser más numerosos los grupos de 1º ESO, se han distribuido en el pasillo de la planta baja (frente a la cafetería) ya que estas aulas son las que mayor capacidad tienen del centro. Este año hay 4 aulas de desdoble, al haber 2 grupos menos que el curso pasado, para albergar aquellas materias que coinciden

en la misma franja horaria o para realizar exámenes donde la separación entre puestos es de mayor distancia. Las aulas materia de Dibujo, Tecnología, Informática 1 y 2, Música y el Laboratorio de Biología se utilizan como aula materia con todo el alumnado del centro. El Gimnasio tampoco tiene restricciones de uso.

Se establecen solo tres aulas de informática, y estará disponible un carro con 24 ordenadores portátiles para que el profesorado que lo necesite lo reserve y pueda utilizarlo en su aula.

La Biblioteca está plenamente operativa como espacio para la lectura y actividades de fomento de esta. Los alumnos/as que lo deseen pueden usar los dos equipos informáticos disponibles para consultar internet o realizar trabajos durante los recreos.

El aula de PT se mantiene en la planta baja.

Este año también contamos en el aula de Reflexión y respiro, donde la mayor parte del horario lo cumple la PSC (horas lectivas). Con guardias de Reflexión por parte de algunos docentes (horas complementarias).

La primera aula de la planta baja se destina a sala de visitas para la atención a familias, permitiendo su uso a la Asociación de Estudiantes AEVICA y Banco de Libros.

En la planta de arriba hemos dejado libre el departamento que anteriormente pertenecía a Geografía e Historia, reorganizando los departamentos para que el AMPA Gran Prior contara con un espacio propio donde guardar sus materiales y poder llevar a cabo sus reuniones durante todo el curso escolar.

Todas las aulas de grupo (1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8, 2-9, 2-10 y 0-3) -excepto la de D1 y D2- tienen cuentan con PDI, y las demás tienen instalado un cañón y un equipo de altavoces.

Se han habilitado baños para chicos, chicas y mixtos en ambas plantas.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Aguirre Moreno, María Pilar	0591 - OPERACIONES DE PRODUCCION AGRARIA	null	null
Alhambra García, Jose Antonio	0597 - EDUCACION FISICA	null	null
Andaluz Casabona, Mercedes	0590 - INGLES	EM.INT.EQ1	null
Apio Bonillo, Alberto	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Archidona Ligero, María Cortes	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Barahona Fernández, María del Pilar	0590 - INGLES	null	null
Bautista Fuentes, Sara Isabel	0590 - LATIN	null	null
Benito Brunete, Laura	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	ES.EQ.AEV	null
Benito Muñoz, Inmaculada	0590 - INGLES	J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null
Bernalte Sánchez, Pedro José	0590 - INFORMATICA	COR.FT.DIG	null
Cabeza Pajares, María Ángeles	0590 - MATEMATICAS	SECRETARIO - ES.JEF.INT	null
Camacho Pozo, Ana Isabel	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Carretero Saiz, Esther del Carmen	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null

Casero Olmedo, Tamara	0590 - INGLES	null	null
Chaparro Aguado, Francisca	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX	Alhambra García, Jose Antonio
Córdoba Herrera, Carmen Nemesia	0590 - MATEMATICAS	null	null
Delgado Nieto, Remedios	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Díaz Muñoz, Francisco Javier	0590 - MATEMATICAS	null	null
Díaz Peña, Ángel	0590 - TECNOLOGIA	EM.JEFE.EM - ES.DPL.AUT - DIRECTOR	null
Falcón Lahera, Rafael	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Flores Martín-Albo, Antonia	0590 - INGLES	null	null
Fuentes Mareca, Virginia	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Gallego Pérez, Juan	0590 - MUSICA	null	null
García Esteban, Pedro	0590 - DIBUJO	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
González Campaña, Antonio	0590 - MATEMATICAS	C.PREV. - J.DEPARTA - PCT-CM	null
González Serrano, María del Pilar	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Izquierdo Clemente, José Luis	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.EST.ADJ	null
López López, María Trinidad	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
López Palacios, Diego	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	EM.EQ.COM - J.DEPARTA	null
Lucas Cano, Gloria	0591 - OPERACIONES DE PRODUCCION AGRARIA	J.DEPARTA	null
Mansilla Checa, Montserrat	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	ES.EQ.COM	Martínez Segorbe, Juan Manuel
Manzano Jaime, Juana	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Martín Mantecón, María del Valle	0591 - OPERACIONES DE PRODUCCION AGRARIA	null	null
Martínez Segorbe, Juan Manuel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Martos Rubio, Beatriz	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Molina Espartal, Ana María	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Novillo Moreno, Luisa María	RELIGION	null	null
Parra Arenas, Agustín	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Pérez Ballesteros, Carlos	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Rey Martínez, Isabel María	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
Rodrigo Peco, María Soledad	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM	null
Sánchez Tobarra, Emilio José	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Sanz García, Jesús	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	ES.EQ.NEE - J.DEPARTA	null
Serrano León, María Soledad	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null
Sevilla Alhambra, Manuela	0590 - LATIN	J.DEPARTA	Bautista Fuentes, Sara Isabel
Trujillo Jiménez, Esther	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	COR B.PRO - R. PLAN LE	null
Villena Valenciano, Javier María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Apio Bonillo, Alberto	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Benito Muñoz, Inmaculada	0590 - INGLES	J.DEPARTA - EM.EQ.AEV	null
Carretero Saiz, Esther del Carmen	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Díaz Peña, Ángel	0590 - TECNOLOGIA	EM.JEFE.EM - ES.DPL.AUT - DIRECTOR	null
Falcón Lahera, Rafael	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Fuentes Mareca, Virginia	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
García Esteban, Pedro	0590 - DIBUJO	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
González Campaña, Antonio	0590 - MATEMATICAS	C.PREV. - J.DEPARTA - PCT-CM	null
López Palacios, Diego	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	EM.EQ.COM - J.DEPARTA	null
Lucas Cano, Gloria	0591 - OPERACIONES DE PRODUCCION AGRARIA	J.DEPARTA	null
Martos Rubio, Beatriz	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Molina Espartal, Ana María	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Novillo Moreno, Luisa María	RELIGION	null	null
Rey Martínez, Isabel María	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA - EM.INT.EQ2	null
Rodrigo Peco, María Soledad	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM	null
Sánchez Tobarra, Emilio José	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Sanz García, Jesús	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	ES.EQ.NEE - J.DEPARTA	null
Serrano León, María Soledad	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	ES.INT.EQ1 - J.DEPARTA	null

Sevilla Alhambra, Manuela	0590 - LATIN	J.DEPARTA	Bautista Fuentes, Sara Isabel
---------------------------	--------------	-----------	-------------------------------

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ºA	Barahona Fernández, María del Pilar
CFGB2ANT	Martín Mantecón, María del Valle
1ºB	Sánchez Tobarra, Emilio José
1ºC	Mansilla Checa, Montserrat
2ºA	Córdoba Herrera, Carmen Nemesia
2ºB	Manzano Jaime, Juana
2ºC	Chaparro Aguado, Francisca
3ºA	García Esteban, Pedro
3ºB	Martos Rubio, Beatriz
DIV1	Pérez Ballesteros, Carlos
4ºA	Benito Brunete, Laura
4ºB	Andaluz Casabona, Mercedes
DIV2	Archidona Ligero, María Cortes
BC1	Trujillo Jiménez, Esther
BH1	Trujillo Jiménez, Esther
BC2	Sanz García, Jesús
CFGB2	Martín Mantecón, María del Valle
BH2	Sanz García, Jesús
CFGB1	Lucas Cano, Gloria

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares. Web y Redes.	Mensual y según necesidades
	Biblioteca	Mensual y según necesidades
	Concurso Convivencia	Mensual y según necesidades

Igualdad y convivencia	Semanal, según horario
Proyecto de innovación	Quincenal y según necesidades
Riesgos Laborales	Trimestral y según necesidades
PROA+	Semanal, según horario

La coordinación de los responsables de funciones específicas se realizará semanalmente en CCP, cuando sea posible, o en reunión de Equipo Directivo.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES A NIVEL DE CENTRO 2025-2026.

4ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Viaje fin de curso	Extraescolares	Profesores del centro	Alumnado	4-5 días
TODO EL CURSO					

1ºBACHILLERATO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD:	DEPARTAMENTO: indica	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/	TIPO E/C

	descripción, indica fecha exacta si es posible	además si la actividad es ofertada por otra entidad		PRESUPUESTO	Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Viaje fin de curso	Extraescolares	Profesorado del centro	Alumnado	4-5 días
TODO EL CURSO					

## DEPARTAMENTO DE CULTURA CLÁSICA. ACTIVIDADES EXTRAEXCURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS CURSO 2025-2026.

4º ESO Y 2º BACH					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividades ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/ C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
3º Trimestre	Visita al Parque arqueológico de Alarcos.	Latín y Cultura Clásica	Sara Isabell Bautista Fuentes (Manuela Sevilla Alhambra)	Pagado por los alumnos	Un día de salida
A lo largo de todo el curso	Realización de diferentes actividades y exposición de las mismas con motivo de la celebración de diferentes fechas señaladas como el día de los Derechos humanos	Latín y Cultura clásica	Sara Isabell Bautista Fuentes (Manuela Sevilla Alhambra)	Sin coste	Horas de la materia
2ª Evaluación	Visita arqueológica a Segóbriga	Latín y Cultura Clásica	Sara Isabell Bautista Fuentes (Manuela Sevilla Alhambra)	Pagado por los alumnos	Un día

## DEPARTAMENTO DE ARTES PLÁSTICAS: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2025-2026.

1ºESO						
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C	Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO						
SEGUNDO						
TERCERO	INSTALACIÓN EN EL CENTRO <i>¿MURAL?</i>	ARTES PLÁSTICAS Y DIBUJO	Agustín P. Pedro G.	Partida económica fondo de la materia	C	Horas de clase
SIN DETERMINAR						
TODO EL CURSO						

2ºESO						
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C	Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO	DECORACIÓN NAVIDEÑA hall del centro (2 últimas semanas del trimestre)	ARTES PLÁSTICAS Y DIBUJO	Pedro G.		C	Horas de clase
SEGUNDO						
TERCERO						
SIN DETERMINAR						
TODO EL CURSO						

3ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO	EXPOSICIÓN MAQUETAS (comienzo del trimestre)	ARTES PLÁSTICAS Y DIBUJO	Pedro G.	Sin coste para el centro	C Horas de clase
	MARCAPÁGINAS DÍA DEL LIBRO (más posible exposición)	ARTES PLÁSTICAS Y DIBUJO	Pedro G.	Sin coste para el centro	C Horas de clase
TERCERO					
SIN DETERMINAR					
TODO EL CURSO					

4ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO	EXPOSICIÓN FIN DE CURSO (comienzos de junio)	ARTES PLÁSTICAS Y DIBUJO	Pedro G.	Sin coste para el centro	C Horas de clase
SIN DETERMINAR					
TODO EL CURSO					

A estas actividades hay que sumar cualquier otra que pueda surgir por parte de alguna organización/institución a lo largo del curso y que puedan ser de interés para el departamento.

## DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2025-2026.

1ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C
PRIMERO					
SEGUNDO	Museo de las Ciencias de Castilla-La Mancha (Cuenca)	Tecnología	EMILIO JOSÉ SÁNCHEZ PEDRO JOSÉ BERNALTE ÁNGEL DÍAZ PEÑA	Por determinar	E
TERCERO					
SIN DETERMINAR					

3ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C
PRIMERO					
SEGUNDO	Parque de las Ciencias de Granada (Granada)	Tecnología	EMILIO JOSÉ SÁNCHEZ PEDRO JOSÉ BERNALTE ÁNGEL DÍAZ PEÑA	Por determinar	E
TERCERO	- Feria Madrid es Ciencia (Madrid) - Parque Warner (Madrid)	Tecnología	EMILIO JOSÉ SÁNCHEZ PEDRO JOSÉ BERNALTE ÁNGEL DÍAZ PEÑA	Por determinar	E
SIN DETERMINAR					

4ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD:	DEPARTAMENTO: indica	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/	TIPO E/C

	descripción, indica fecha exacta si es posible	además si la actividad es ofertada por otra entidad		PRESUPUESTO	Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO	Feria de la Ciencia Zienziaburum en Consuegra (Toledo)	Tecnología	EMILIO JOSÉ SÁNCHEZ PEDRO JOSÉ BERNALTE ÁNGEL DÍAZ PEÑA	Por determinar	E
SIN DETERMINAR					

## DEPARTAMENTO DE AGRARIA: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2025-2026.

CFGs					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO	Feria-Exposición Agroalimentaria	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	0	C Mañana completa
	Visita vivero ¿Asociación brazos abiertos? (Argamasilla de Alba)	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	0	C Mañana completa
	Visita floristerías de Argamasilla de Alba	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	0	C Mañana
	Visita medioambiental Al Castillo de Peñarroya	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	0	C Mañana completa
	Visita a la Fundación CADISLA	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	0	C Mañana completa
	Visita a Alcázar de San Juan Feria de FP Dual de la Cámara de comercio de CR	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	A determinar	E Día Completo
SEGUNDO	Visita ¿Fertikali?	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	0	C Mañana completa
	Visita empresa ¿IBERO PISTACHOS? (Argamasilla de Alba)	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	0	C Mañana completa
	Visita al ITECAM (Tomelloso)	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	A determinar	E Día Completo

TERCERO	Visita ¿Agroquímicos Carrasco¿ (Argamasilla de Alba)	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	0	C Mañana completa
	Visita empresa semilleros ¿TOMIPLANT¿ (Argamasilla de Alba)	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	A determinar	C Mañana completa
	Visita a la feria de maquinaria agrícola de Albacete	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	A determinar	C
SIN DETERMINAR	Paseos Naturales Interpretados	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	A determinar	E Día completo
	Paseos educativos Ciudad Real Visita al ¿Centro de Experimentación del Chaparrillo¿ (CR)	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	A determinar	E Día completo
	Paseos educativos Ciudad Real	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	A determinar	E Día completo
	Visita ¿Jardín botánico¿ (Albacete)	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	A determinar	C Día completo
	Cooperativa ¿Ntra. Sra. de Peñarroya¿ de Argamasilla de Alba	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	0	C Mañana
	Visita Skill CLM	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	A determinar	C Día completo
	Visita Patio de Viania y Patios de Córdoba	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	A determinar	C Día completo
	Salidas por el entorno cercano para el desarrollo de actividades pertenecientes a diversas Unidades Didácticas de distintos módulos, en Argamasilla de Alba y municipios cercanos	Agraria	Vallle, Pilar y Gloria	0	C

## DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2025-26.

1ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
TERCERO	Paseos naturales: Tablas de Daimiel (10 abril)	Biología / Educación física	Departamento de ByG	Alumnado (autobús)	E
SIN DETERMINAR	¿Tú eres la llave¿ Taller de gestión de residuos	Biología y Geología	Departamento de ByG	Sin coste	C
	Taller de especies invasoras	Biología y Geología	Departamento de ByG	Por determinar	C

3ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas

	si es posible				además de las propias de tu materia
PRIMERO	Semana de la ciencia	Biología y Geología / Física y Química	Departamento de ByG	Por determinar	C
SEGUNDO	Visita Parque de las Ciencias de Cuenca	Biología y Geología / Física y Química	Departamento de ByG	Por determinar	E
TERCERO	Museo Paleontológico Cuenca / Ciudad Encantada	Biología y Geología	Departamento de ByG	Por determinar	E

4ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO	Semana de la ciencia	Biología y Geología / Física y Química	Departamentos de ByG y FyQ	Por determinar	C
SEGUNDO	Visita Parque de las Ciencias de Cuenca	Biología y Geología / Física y Química	Departamento de ByG y FyQ	Por determinar	E
TERCERO	Museo Paleontológico Cuenca / Ciudad Encantada	Biología y Geología	Departamento de ByG	Por determinar	E
TODO EL CURSO	Plan Planeta	Biología y Geología	Departamento de ByG	Por determinar	E

1º BACHILLERATO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO	Semana de la ciencia	Biología y Geología / Física y Química	Departamentos de ByG y FyQ	Por determinar	C
SEGUNDO	Visita Parque de las Ciencias de Cuenca	Biología y Geología / Física y Química	Departamento de ByG y FyQ	Por determinar	E
TERCERO	Museo Paleontológico Cuenca / Ciudad Encantada	Biología y Geología	Departamento de ByG	Por determinar	E

TODOS LOS NIVELES					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
SEGUNDO	Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia	Biología y Geología	Departamento de ByG	Por determinar	C

Además de las actividades propuestas, a lo largo del curso cabe la realización de nuevas actividades que vayan surgiendo según las necesidades del proceso educativo y que serán estudiadas más adelante.

## DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2025-2026.

4ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
	Taller de emprendimiento LEGO	ECONOMÍA Cámara de comercio de C. Real	Esther Carretero	Gratuita	1 hora de la materia y otra extra
SEGUNDO	Visita al Banco de España, FNMT, IBEX-35	ECONOMÍA	Esther Carretero	Alumnado (Entrada gratuita, solo autobús)	Día completo
	Taller de emprendimiento: Vision board	ECONOMÍA/Cámara de comercio de C. Real	Esther Carretero	Gratuita	1 hora de la materia y otra extra
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Visita a una empresa de la localidad o alrededores	ECONOMÍA	Esther	Gratuita	Hora de la materia y probablemente, alguna hora más
TODO EL CURSO					

3ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO	Visita al Banco de España, FNMT e IBEX-35	ECONOMÍA	Esther	Alumnado (Entrada gratuita, solo pagarían autobús)	Día completo
	Charla educación	ECONOMÍA/AEAT	Esther	Gratuita	Hora de la materia

	tributaria				
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Visita a una empresa de la localidad o alrededores	ECONOMÍA	Esther	Gratuita	Hora de la materia y probablemente, alguna hora más
TODO EL CURSO					

1ºBACHILLERATO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO	Visita al Banco de España, FNMT, IBEX-35	ECONOMÍA	Esther Carretero	Alumnado (Entrada gratuita, solo autobús)	Día completo
	Charla educación tributaria	ECONOMÍA/AEAT	Esther Carretero	Gratuita	Hora de la materia
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Visita a una empresa de la localidad o alrededores	ECONOMÍA	Esther	Gratuita	Hora de la materia y probablemente, alguna hora más
TODO EL CURSO					

2ºBACHILLERATO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO	Visita al Banco	ECONOMÍA	Esther	Alumnado (Entrada	Día completo

	de España, FNMT e IBEX-35			gratuita, solo pagarían autobús)	
	Charla educación tributaria	ECONOMÍA/AEAT	Esther	Gratuita	Hora de la materia
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Visita a una empresa de la localidad o alrededores	ECONOMÍA	Esther	Gratuita	Hora de la materia y probablemente, alguna hora más
TODO EL CURSO					

FPB					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO	Visita Banco de España, FNMT e IBEX-35	ECONOMÍA	Esther Carretero	Gratuita, solo autobús	Día completo
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Visita a una empresa de la localidad o alrededores	ECONOMÍA	Esther	Gratuita	Hora de la materia y probablemente, alguna hora más
TODO EL CURSO					

## DEPARTAMENTO DE FRANCÉS: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2025-2026.

1ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es	DEPARTAMENTO: indica además si la	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también

	posible	actividad es ofertada por otra entidad			si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO	Película en VOS antes de las vacaciones	francés	Ana María Molina Espartal	gratuito	C
SEGUNDO	Primera semana de febrero realización de actividades relacionada con <i>¿La chandeleur?</i>	francés	Ana María Molina Espartal	gratuito	C
TERCERO	Estancia lingüística Finca Alarcos (Valverde, Ciudad Real)	francés	Ana María Molina Espartal	2 días : 140 € + autobús 3 días: 210 € + autobús	E
SIN DETERMINAR	Intercambio lingüístico con un IES de Francia (postales, correspondencia,)	francés	Ana María Molina Espartal	Gratis	C

## DEPARTAMENTO DE INGLÉS: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2025-2026

1ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO	Concurso de Calabazas <i>¿Jack-O'-Lantern?</i> (28 o 30 octubre)	Dpto. Agrarias colabora en la decoración	Profesoras de inglés	Bocadillos para las tres mejores calabazas + Obsequios a los participantes	C Los alumnos colocarían las calabazas en la mesa de la entrada a las 08.20h del 28 o 29 octubre, según indicaciones. Los premios y obsequios se entregarán en un recreo del 29 de octubre. Las calabazas estarían expuestas hasta el 30 de octubre, fecha en la que se retirarían o tirarían.
SEGUNDO					
TERCERO	Curso de Inmersión Lingüística en inglés en Sagunto (20 al 24 abril 2026)	Inglés	Merche Andaluz y otro profesor por determinar	Los alumnos pagarán el curso de inmersión + bus para el desplazamiento	E

SIN DETERMINAR	Cine en V.O en cines ¿La Dehesa¿ (Tomelloso)	Inglés	Profesoras de inglés	Entrada + bus	E
	Charla Cultural con nativo	Inglés + colegios PTEE	Profesoras de inglés		C
	Teatro en inglés	Inglés + colegios PTEE	Profesoras de inglés	Precio entrada	E

\* Cualquier otra actividad que pudiera surgir a lo largo del curso y que responda al interés del alumnado

2ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO	Concurso de Calabazas ¿Jack-O¿-Lantern¿ (28 ¿ 30 octubre)	Dpto Agrarias colabora en la decoración	Profesoras de inglés	Bocadillos para las tres mejores calabazas + Obsequios a los participantes	C Los alumnos colocarían las calabazas en la mesa de la entrada a las 08.20h del 28 o 29 octubre, según indicaciones.  Los premios y obsequios se entregarán en un recreo del 29 de octubre.  Las calabazas estarían expuestas hasta el 30 de octubre, fecha en la que se retirarían o tirarían.
SEGUNDO					
TERCERO	Curso de Inmersión Lingüística en inglés en Sagunto (20 al 24 abril 2026)	Inglés	Merce Andaluz y otro profesor por determinar	Los alumnos pagarán el curso de inmersión + bus para el desplazamiento	E
SIN DETERMINAR	Cine en V.O en cines ¿La Dehesa¿ (Tomelloso)	Inglés	Profesoras de inglés	Entrada + bus	E

\* Cualquier otra actividad que pudiera surgir a lo largo del curso y que responda al interés del alumnado

3ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO	Charlas Culturales	Inglés + Editorial	Merce + profesor		C

	08 octubre - 1 <sup>a</sup> hora	Burlington Books	acompañante		
SEGUNDO					
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Cine en V.O en cines ¿La Dehesa¿ (Tomelloso)	Inglés	Profesoras de inglés	Entrada + bus	E
	Musical ¿Michael Jackson¿ en Madrid 10 diciembre / 25 febrero / 15 abril	Dpto . Música	Virginia + profesoras de inglés	60€ (entrada + bus)	E
	* Cualquier otra actividad que pudiera surgir a lo largo del curso y que responda al interés del alumnado				

4ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO					

SIN DETERMINAR	Cine en V.O en cines ¿La Dehesa¿ (Tomelloso)	Ingles	Profesoras de inglés	Entrada + bus	E
	Musical ¿Michael Jackson¿ en Madrid 10 diciembre / 25 febrero / 15 abril	Dpto . Música	Virginia + profesoras de inglés	60€ (entrada + bus)	E
	Viaje cultural o curso de inmersión lingüística al extranjero	Ingles	Profesoras de inglés	Por determinar	E

\* Cualquier otra actividad que pudiera surgir a lo largo del curso y que responda al interés del alumnado

FPBásica / DIVERSIFICACIÓN					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Cine en V.O en cines ¿La Dehesa¿ (Tomelloso)	Ingles	Profesoras de inglés	Entrada + bus	E

\* Cualquier otra actividad que pudiera surgir a lo largo del curso y que responda al interés del alumnado

1ºBACHILLERATO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					

<b>SEGUNDO</b>					
<b>TERCERO</b>					
<b>SIN DETERMINAR</b>	<p><b>Cine en V.O en cines ¿La Dehesa¿ (Tomelloso)</b></p> <p><b>Musical ¿Michael Jackson¿ en Madrid</b> 10 diciembre / 25 febrero / 15 abril</p> <p><b>Viaje cultural o curso de inmersión lingüística al extranjero</b></p>	<p>Ingles</p> <p>Dpto . Música</p> <p>Ingles</p>	<p>Profesoras de inglés</p> <p>Virginia + profesoras de inglés</p> <p>Profesoras de inglés</p>	<p>Entrada + bus</p> <p>60€ (entrada + bus)</p> <p>Por determinar</p>	<p>E</p> <p>E</p> <p>E</p>

\* Cualquier otra actividad que pudiera surgir a lo largo del curso y que responda al interés del alumnado

## DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2025-2026.

1ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO	Viaje a Santa Cruz de Mudela (marcha andando hasta Las Virtudes, plaza de toros y ermita)	Religión	Luisa Mª Novillo Moreno	Por los alumnos	Una mañana completa
SIN					

DETERMINAR					
TODO EL CURSO					
2ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO	Viaje a Santa Cruz de Mudela (marcha andando hasta Las Virtudes, plaza de toros y ermita)	Religión	Luisa Mª Novillo Moreno	Por los alumnos	Una mañana completa
SIN DETERMINAR					
TODO EL CURSO					
3ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO					
SIN DETERMINAR					
TODO EL CURSO					

--	--	--	--	--

4ºESO

TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO	Viaje a Paris	Religión	Luisa M.ª Novillo Moreno	Los alumnos	5 días
	Viaje a santo Toribio de Liévana	Religión	Luisa M.ª Novillo Moreno	Los alumnos	5 días
TERCERO					
SIN DETERMINAR					
TODO EL CURSO					

1ºBACHILLERATO

TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO	Viaje a París	Religión	Luisa Mª	Los alumnos	5 días
	Viaje a santo Toribio de Liévana	Religión	Luisa M.ª Novillo Moreno	Los alumnos	5 días
TERCERO					
SIN DETERMINAR					
TODO EL CURSO					

**LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y  
EXTRACURRICULARES CURSO 2025/26**

1ºESO

TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Asistencia a una representación teatral en el Corral de Comedias de Almagro.	Lengua Castellana y Literatura	Profesoras de Lengua	Alumnado	E
TODO EL CURSO					

2ºESO

TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Asistencia a una representación teatral en el Corral de Comedias de Almagro	Lengua Castellana y Literatura	Profesoras de Lengua	Alumnado	E
TODO EL CURSO					

3ºESO

TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Ruta teatralizada por Toledo	Lengua Castellana y Literatura	Profesoras de Lengua	Alumnado	E
TODO EL CURSO					

4ºESO

TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Madrid cultural (Recorrido literario por el Barrio de las Letras o visita a la Feria del Libro y al Museo Reina Sofía)	Lengua Castellana y Literatura	Profesoras de Lengua	Alumnado	E
TODO EL CURSO					

1ºBACHILLERATO

TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Madrid cultural (Recorrido literario por el Barrio de las Letras o visita a la Feria del Libro y al Museo Reina Sofía)	Lengua Castellana y Literatura	Profesoras de Lengua	Alumnado	E
TODO EL CURSO					

2ºBACHILLERATO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Madrid cultural (Recorrido literario por el Barrio de las Letras o visita a la Feria del Libro y al Museo Reina Sofía)	Lengua Castellana y Literatura	Profesoras de Lengua	Alumnado	E
TODO EL CURSO					

## Actividades complementarias y extracurriculares - Departamento de Geografía e Historia

Fecha de realización	Descripción	Departamento/s y otras entidades colaboradoras	Responsables	Presupuesto/Financiación	TipoE/C	NIVELES
Diciembre	Visita al ayuntamiento de Argamasilla.	CC. Sociales Ayuntamiento	Javier Villena/ Ayuntamiento	0	C	3º ESO
Marzo/Abril	Museo del Prado	CC.Sociales	Javier Villena	Autobús o Tren Entradas	E	Bachillerato

## DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2025-26.

1ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO	Senderismo local, paseos saludables	Ed. Física	Paqui	Sin coste	C
SEGUNDO	Exhibiciones de composiciones coreográficas	Educación Física	Paqui	Sin coste	C
TERCERO	Jornadas de actividades físico recreativas en IES Azuer	Educación Física	Paqui	Por determinar	C
	Jornada multiaventura en Ruidera	Educación Física	Paqui	Por determinar	C
	Paseos educativos	Educación Física / Biología	Paqui	Por determinar	E
TODO EL CURSO	Salidas por el entorno cercano para el desarrollo de actividades pertenecientes a diversas Unidades Didácticas	Educación Física	Paqui	Sin coste	C Horas de clase
	Desarrollo de sesiones prácticas en instalaciones pertenecientes al Ayuntamiento: Polideportivo Municipal, pista de atletismo,...	Educación Física	Paqui	Sin coste	C Horas de clase

2ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia

<b>PRIMERO</b>	Senderismo local	Ed. Física	Paqui	Sin coste	C
<b>SEGUNDO</b>	Exhibiciones de composiciones coreográficas	Educación Física	Paqui	Sin coste	C
	Jornadas de actividades físico recreativas en IES Azuer	Educación Física	Paqui	Por determinar	C
<b>TERCERO</b>	Jornada cicloturista	Educación Física, Ayuntamiento	Paqui	Sin coste	C
	Jornada multiaventura en Ruidera	Educación Física	Paqui	Por determinar	C
	Paseos educativos	Educación Física/ Biología	Paqui	Por determinar	E
<b>TODO EL CURSO</b>	Salidas por el entorno cercano para el desarrollo de actividades pertenecientes a diversas Unidades Didácticas	Educación Física	Paqui	Sin coste	C
	Desarrollo de sesiones prácticas en instalaciones pertenecientes al Ayuntamiento: Polideportivo Municipal, pista de atletismo;	Educación Física	Paqui	Sin coste	C

3ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofrecida por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
<b>PRIMERO</b>	Senderismo local:	Educación Física	Beatriz	Sin coste	C
	Senderismos media montaña: actividades de concienciación en el medio natural.	Educación Física	Beatriz	Por determinar	E Una jornada completa
<b>SEGUNDO</b>	Exhibiciones de composiciones coreográficas de aeróbic y acrosport	Educación Física	Beatriz	Sin coste	C Será necesaria alguna hora además de las propias de materia
	Jornada cicloturista	Educación Física, Ayuntamiento	Beatriz/Paqui	Sin coste	E
<b>TERCERO</b>	Jornada multiaventura en Ruidera	Educación Física	Beatriz	Por determinar	E Una jornada completa
<b>TERCERO</b>	Desarrollo de sesiones prácticas en instalaciones pertenecientes al Ayuntamiento: Polideportivo Municipal, pista de atletismo;	Educación Física	Beatriz	Sin coste	C Horas clase
	Salidas por el entorno cercano para el desarrollo	Educación Física	Beatriz	Sin coste	C Horas clase

de actividades pertenecientes a diversas Unidades Didácticas				
--	--	--	--	--

4ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO	Senderismo: actividades de concienciación en el medio natural.	Educación Física	Beatriz	Por determinar	E Una jornada completa,
SEGUNDO	Exhibiciones de composiciones coreográficas de aeróbic y acrosport	Educación Física	Beatriz	Sin coste	C Será necesaria alguna hora además de las propias de materia
TERCERO	Jornada multiaventura en Ruidera	Educación Física	Beatriz	Por determinar	E Una jornada completa
TODO EL CURSO	Salidas por el entorno cercano para el desarrollo de actividades pertenecientes a diversas Unidades Didácticas	Educación Física	Beatriz	Sin coste	C Horas clase
	Desarrollo de sesiones prácticas en instalaciones pertenecientes al Ayuntamiento: Polideportivo Municipal, pista de atletismo,;	Educación Física	Beatriz	Sin coste	C Horas clase

1ºBACHILLERATO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO	Senderismo: actividades de concienciación en el medio natural.	Educación Física	Beatriz	Gran parte subvenciona el Club senderista Zancajos.	E Una jornada completa, mañana y tarde
TERCERO	Marcha y acampada en Ruidera. Profundización en actividades de	Educación Física y Ayuntamiento	Beatriz	Gran parte subvenciona el Ayuntamiento	E

	multiaventura y multiactividad 20,21,22 mayo			50 €		
TODO EL CURSO	Salidas por el entorno cercano para el desarrollo de actividades pertenecientes a diversas Unidades Didácticas	Educación Física	Beatriz	Sin coste	C Horas clase	
	Desarrollo de sesiones prácticas en instalaciones pertenecientes al Ayuntamiento: Polideportivo Municipal, pista de atletismo,...	Educación Física	Beatriz	Sin coste	C Horas clase	
<b>TODOS LOS NIVELES</b>						
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia	
PRIMERO	Curso de esquí Última semana de enero o principios de febrero, previsible del 31 enero al 7 feb	Educación Física y Ayuntamiento	Beatriz	Alrededor de 590€ Papeletas de apoyo que financian el 100% de la actividad	E	
TERCERO	Carrera popular de la localidad. junio	Educación Física y Club de Atletismo	Beatriz Paqui	Sin coste	E	

## DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2025-2026.

2ºESO						
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas	

	exacta si es posible				además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO	Museo de las Ciencias de Castilla-La Mancha (Cuenca)	Física y química	Departamento de física y química	Por determinar	E
TERCERO					
SIN DETERMINAR					
TODO EL CURSO					

### 3ºESO

TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO	Charla ¿Ciencia a la carta?	Física y Química; UCLM	Departamento de Física y Química	Por determinar	C
TERCERO	Recuperación y utilización educativa de pueblos abandonados	Física y Química Ministerio para la Transición Ecológica y Ministerio de Educación	Departamento de Física y Química	Por determinar	E
SIN DETERMINAR					
TODO EL CURSO					

### 4ºESO

TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción,	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si
-----------	-------------------------	--	--------------	---------------------------	-------------------------------

	indica fecha exacta si es posible	ofertada por otra entidad			necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO	Mirando las estrellas	Física y química; Complejo astronómico Astro Hita	Departamento de física y química	Por determinar	E
	Participación en la Semana de la Ciencia	Física y Química; UCLM	Departamento de Física y Química	Por determinar	C
SEGUNDO	La física del parque de atracciones	Física y Química	Departamento de física y química	Por determinar	E
TERCERO					
SIN DETERMINAR					
TODO EL CURSO					

1ºBACHILLERATO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO	Mirando las estrellas	Física y química; Complejo astronómico Astro Hita	Departamento de física y química	Por determinar	E
	Participación en la Semana de la Ciencia	Física y Química; UCLM	Departamento de Física y Química	Por determinar	C
SEGUNDO	La física del parque de atracciones	Física y Química	Departamento de física y química	Por determinar	E
	Olimpiadas Química	Física y Química; RSQCA	Departamento de física y química	Por determinar	E
	Olimpiadas de FCA	Física y Química; RSFCA	Departamento de física y química	Por determinar	E
TERCERO	Visita al MUNCYT (Madrid)	Física y química	Departamento de física y química	Por determinar	E
	Participación en la jordana de Puertas Abiertas del PTEE	Física y Química	Departamento de física y química	Por determinar	C
SIN DETERMINAR					
TODO EL CURSO					

--	--	--	--	--

2ºBACHILLERATO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO	Mirando las estrellas	Física y química; Complejo astronómico Astro Hita	Departamento de física y química	Por determinar	E
	Participación en la Semana de la Ciencia	Física y Química; UCLM	Departamento de Física y Química	Por determinar	C
SEGUNDO	Olimpiadas Química	Física y Química; RSQCA	Departamento de física y química	Por determinar	E
	Olimpiadas de FCA	Física y Química; RSFCA	Departamento de física y química	Por determinar	E
TERCERO	Visita al MUNCYT (Madrid)	Física y química	Departamento de física y química	Por determinar	E
	Participación en la jordana de Puertas Abiertas del PTEE	Física y Química	Departamento de física y química	Por determinar	C
SIN DETERMINAR					
TODO EL CURSO					

TODOS LOS NIVELES					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO	Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia	Física y Química	Departamento de Física y Química	Por determinar	C
TERCERO	Participación en las jornadas científicas del centro	Física y Química	Departamento de Física y Química	Por determinar	C

<b>SIN DETERMINAR</b>	Planetaria de Madrid	Física y Química	Departamento de física y química	Por determinar	E
	Ciudad de las Artes y las Ciencias (Valencia)	Física y Química	Departamento de Física y Química	Por determinar	E
	Visita al museo de las ciencias de Granada	Física y Química	Departamento de Física y Química	Por determinar	E
	Paseos educativos	Física y Química; Delegación	Departamento de Física y Química	Por determinar	E
	Charlas de divulgación	Física y Química	Departamento de Física y Química	Por determinar	C
	Parque temático Puy du Fou	Física y Química	Departamento de Física y Química	Por determinar	E
<b>TODO EL CURSO</b>					

Si durante el curso surge la posibilidad de realizar una actividad complementaria o extracurricular con algún nivel en función de sus necesidades, se estudiará su viabilidad y se planteará su realización.

## DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2025-2026.

1ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
SEGUNDO	Taller preparación Olimpiada Matemática	Matemáticas	Francisco J.	Sin coste	C
TERCERO	Olimpiada Matemática de ESO	Matemáticas	Francisco J.	Por determinar	E Mañana y tarde
<b>TODO EL CURSO</b>	Concurso matemático.es	Matemáticas	Francisco J.	Sin coste	C
	Concursos cálculo mental (superTmatik, kaboom...)	Matemáticas	Francisco J.	Sin coste	C
	Puzzles matemáticos	Matemáticas	Francisco J.	Sin coste	C

2ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
SEGUNDO	Taller preparación Olimpiada Matemática	Matemáticas	Carmen	Sin coste	C

TERCERO	Olimpiada Matemática de ESO	Matemáticas	Carmen	Por determinar	E Mañana y tarde
TODO EL CURSO	Concurso matemático.es	Matemáticas	Carmen	Sin coste	C
	Concursos cálculo mental (superTmatik, kaboom...)	Matemáticas	Carmen	Sin coste	C
	Puzzles matemáticos	Matemáticas	Carmen	Sin coste	C

3ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
SEGUNDO	Taller preparación Olimpiada Matemática	Matemáticas	Antonio	Sin coste	C
TERCERO	Olimpiada Matemática de ESO	Matemáticas	Antonio	Por determinar	E Mañana y tarde
TODO EL CURSO	Concurso matemático.es	Matemáticas	Antonio	Sin coste	C
	Concurso EntreREDes	Matemáticas	Antonio	Sin coste	C

4ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
SEGUNDO	Taller preparación Olimpiada Matemática	Matemáticas	Antonio	Sin coste	C
TERCERO	Olimpiada Matemática de ESO	Matemáticas	Antonio	Por determinar	E Mañana y tarde
TODO EL CURSO	Concurso matemático.es	Matemáticas	Geles	Sin coste	C
	Concurso EntreREDes	Matemáticas	Geles	Sin coste	C

1ºBACHILLERATO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
SEGUNDO	Olimpiada Matemática de Bachillerato	Matemáticas	Antonio	Sin coste	E

SIN DETERMINAR	Viaje educativo a Granada	Matemáticas	Dpto. Matemáticas	Por determinar	E	
<b>2ºBACHILLERATO</b>						
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia	
SEGUNDO	Olimpiada Matemática de Bachillerato	Matemáticas	Geles	Sin coste	E	
SIN DETERMINAR	Viaje educativo a Granada	Matemáticas	Dpto. Matemáticas	Por determinar	E	
<b>TODOS LOS NIVELES</b>						
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia	
SEGUNDO	Exposición de Mujeres Matemáticas	Matemáticas	Dpto. Matemáticas	Sin coste	C	
TERCERO	Concurso de problemas para familias	Matemáticas	Dpto. Matemáticas	Sin coste	E	

## DEPARTAMENTO DE MÚSICA: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2025-2026

<b>1º,2º,3º,4º Y 2º BACH</b>						
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia	
TODO EL CURSO(1º/2º/3º TRIMESTRE)	Viaje a Madrid u otra localidad a ver un musical (según disponibilidad) o a un concierto didáctico a una localidad de la provincia.	MÚSICA	Juan Gallego Pérez Virginia Fuentes Mareca.		Un día de salida	
	Actividades de Halloween, por el día de la paz y actividades por el día del libro.					Un recreo
	Charla concierto de algún artista o dj.					Un día de salida

Festivales de música.			El día del festival y un día previo de ensayo.
Conciertos pedagógicos en los Colegios o en el Centro			Una mañana
Actividades musicales variadas entre la evaluación ordinaria y la extraordinaria.			Sin determinar.

## DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2025-2026.

3ºESO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					
SEGUNDO					
TERCERO					
SIN DETERMINAR	Visita a la base aérea de Albacete	Orientación	Profesores de ASL, ACM de Diversificación	Pendiente del número de alumnado	Toda la mañana
	Visita a las Cortes de Castilla-La Mancha	Orientación	Profesores de ASL, ACM de Diversificación	Pendiente del número de alumnado	Toda la mañana
	Visita al museo de las ciencias de Cuenca	Orientación	Profesores de ASL, ACM de Diversificación	Pendiente del número de alumnado	Toda la mañana
TODO EL CURSO					

2ºBACHILLERATO					
TRIMESTRE	ACTIVIDAD: descripción, indica fecha exacta si es posible	DEPARTAMENTO: indica además si la actividad es ofertada por otra entidad	RESPONSABLES	FINANCIACIÓN/ PRESUPUESTO	TIPO E/C Señala también si necesitas horas además de las propias de tu materia
PRIMERO					

<b>SEGUNDO</b>					
	Visita al campus universitario UCLM	Dto. Orientación	Orientadora	Alumnado	E
<b>TERCERO</b>					
<b>SIN DETERMINAR</b>					
<b>TODO EL CURSO</b>					

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A continuación, se muestra un informe en el que se observa el presupuesto del año 2025 así como el estado de ejecución del presupuesto a fecha 1 de septiembre de 2025. Se encuentra desglosado en función de las distintas cuentas y programas de ingresos y gastos, según el programa de gestión económica de centros GeCe.

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	50.132,90	35.085,40	15.047,50
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	46.624,76	17.567,88	29.056,88
102	OTROS RECURSOS	0,00	1.883,10	-1.883,10
10203	Prestación de servicios	0,00	1.883,10	-1.883,10
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	348,00	-348,00
10306	OTROS	0,00	348,00	-348,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	3.508,14	3.508,14	0,00
10507	Concepto 487	3.508,14	3.508,14	0,00
2	GASTOS	51.904,55	43.336,12	8.568,43
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	3.000,00	629,48	2.370,52
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.000,00	567,37	1.432,63
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.000,00	1.047,63	952,37
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	100,00	66,73	33,27
206	MATERIAL DE OFICINA	2.400,00	1.259,80	1.140,20
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	500,00	453,10	46,90

208	SUMINISTROS	28.000,00	14.906,91	13.093,09
209	COMUNICACIONES	2.000,00	1.110,60	889,40
210	TRANSPORTES	100,00	768,00	-668,00
212	GASTOS DIVERSOS	2.400,00	393,21	2.006,79
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	4.300,00	2.071,59	2.228,41
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	5.104,55	1.000,00	4.104,55
21406	Concepto 429	1.000,00	1.000,00	0,00
21407	Concepto 487	3.264,53	0,00	3.264,53
21413	Concepto 605	840,02	0,00	840,02

Con respecto a los ingresos realizados por la Consejería de educación hay que resaltar que a esa fecha solo se había ingresado un 40% de los gastos de funcionamiento del año 2025 faltando por ingresar unos 26.000€.

Hemos recibido los siguientes ingresos distintos del funcionamiento operativo:

- 3.508,14€ de materiales curriculares

Y contábamos con 840,02€ para material deportivo y 1.000€ de un Proyecto de innovación.

En la actualidad los gastos de mayor entidad que tiene el centro son los necesarios para el correcto funcionamiento de éste, es decir suministros básicos como electricidad, gasoil, agua, teléfono, material de oficina y otros necesarios como el mantenimiento de fotocopiadoras, ascensor y mantenimiento del edificio.

Resaltar que el mantenimiento de las zonas verdes durante el periodo lectivo lo realizan, dentro de sus actividades lectivas, los alumnos del CFGB por lo que se rescindió el contrato con la empresa que lo realizaba y se ha contratado a otra empresa para el mantenimiento en los meses de verano.

De las cifras presentadas, se desprende que el centro no siempre ha contado durante el curso escolar con recursos para sostener su funcionamiento, debido a la falta de ingresos en determinados momentos del año, circunstancia que no se ha observado en la cuenta corriente ya que se contaba con ingresos para partidas específicas.

Este presupuesto pretende atender los siguientes **objetivos para este año**, que son:

- **Reformas, acondicionamientos y mejoras para este curso**
- o Dotar a los departamentos de un presupuesto adecuado para su funcionamiento.
- o Suministro de material básico de papelería para actividades docentes.
- o Mantenimiento de las aulas del centro.
- o Cambiar el equipamiento de las aulas que no tienen panel digital a HDMI
- o Mantenimiento de los espacios comunes del centro.

- o Arreglo de los baños ya en uso: reparaciones de senos, puertas de las cabinas, tazas, fluxómetros, etc.
- o Conservación del aula de la naturaleza.
- o Conservación del mobiliario exterior del patio.
- **Necesidades que no se pueden atender con el presupuesto ordinario**
  - o Arreglar o cambiar las persianas de las aulas del centro.
  - o Instalación de un filtro para el suministro de agua al Centro a fin de evitar bajadas de presión y atascos.
  - o Sustitución o cambio de anclaje de las puertas de las aulas que se descuelgan y se rompen constantemente por ser tan pesadas.
  - o Mejorar el sistema de sonido y dotar al gimnasio con un equipo de música.
  - o Contar con un equipo de proyección para el gimnasio.
  - o Poner termo de agua caliente para zona de vestuario de alumnos/as
  - o Mejorar la iluminación del gimnasio.
  - o Evaluar las posibilidades de cambio o mejora del sistema de calefacción del gimnasio.
- **Necesidades de personal**
  - o Solicitamos cubrir la plaza de limpieza asignada al Centro que está sin dotación económica.
  - o También se precisa recuperar la plaza de auxiliar administrativo, cedida a la Administración y no devuelta.
  - o Solicitamos también una plaza de Educador/a o PSC tal y como hemos tenido otros cursos, bien a jornada completa o compartida con los tres colegios de la localidad. Creemos que este tipo de profesional es imprescindible en todos los centros para tratar los problemas de convivencia escolar y absentismo que desde el Equipo Directivo y Orientación es muy difícil llegar. Este año pasado hemos contado con una PTSC al participar en el Proa+ pero consideramos que debe ser de plantilla orgánica y no depender de programas para que además sea la misma persona siempre.
  - o También consideramos muy importante para todos los Centros educativos contar con la figura del Informático, son cada vez más complejas las instalaciones informáticas y se precisa de alguien que conozca bien su uso. Este curso hemos pedido un informático como parte del cupo, pero otra opción que planteamos a la Administración es contratar a una persona que lleve las redes de los tres colegios de Argamasilla y el IES.

- **Necesidades de infraestructura**

La Consejería comprometió la construcción de un **nuevo gimnasio** previsto por la Junta en el Plan de infraestructuras 2019-23, solicitamos que sea lo antes posible y que el viejo se transforme en un aulario, despachos y salón de actos, dependencias que precisa el centro para su actividad diaria. Las reformas que actualmente se está haciendo en el viejo gimnasio son necesarias, pero no sustituyen el gimnasio ya comprometido.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- **Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar**

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metevaluación interna.

- **Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna**

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
---	--

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
---	--

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico